

**Universidad Autónoma de Baja California**  
**Facultad de Ciencias Administrativas**



Segundo  
**INFORME**  
**DE ACTIVIDADES**  
2020-2/ 2021-1

**Dr. Raúl González Núñez**  
Director



**Dr. Raúl González Núñez**

*Director*

**Dra. Adelaida Figueroa Villanueva**

*Subdirectora*

**M.A. Justino Alonso Laredo M.**

*Administrador*

**Dra. Sósima Carrillo**

*Coord. de Investigación y Posgrado*

**Dra. Zulema Cordova Ruiz**

*Coord. de Extensión y Vinculación*

**Dra. Blanca Estela López López**

*Coord. de Formación Profesional*

# INDICE

<b>INDICE</b> .....	3
<b>PRESENTACIÓN</b> .....	7
Apartado I Políticas, estrategias y acciones .....	9
<b>POLÍTICA 1. CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA OFERTA EDUCATIVA</b> .....	9
<b>ESTRATEGIA 1.1. FORTALECER LA OFERTA EDUCATIVA DE LICENCIATURA Y POSGRADO.</b> .....	9
La oferta educativa de la Facultad y sus modalidades.....	9
De los Programas, licenciaturas y posgrado .....	9
<b>ESTRATEGIA 1.2. GARANTIZAR QUE LA OFERTA EDUCATIVA SEA DE CALIDAD EN CONGRUENCIA Y COHERENCIA CON EL PROYECTO UNIVERSITARIO.</b> .....	12
Matrícula de buena calidad a nivel licenciatura .....	12
Matrícula de buena calidad a nivel posgrado .....	13
De los alumnos. ....	15
De las acreditaciones .....	18
Establecimiento de mecanismos para la mejora de la calidad de la oferta educativa.....	19
Sistematización de los procesos asociados con la evaluación y acreditación de los programas educativos. ....	21
<b>ESTRATEGIA 1.3. ASEGURAR LA PERTINENCIA DE LA OFERTA EDUCATIVA</b> .....	24
Modificar y actualizar los planes y programas de estudio de licenciatura y posgrado que respondan a los requerimientos del entorno regional, nacional e internacional. ....	24
<b>POLÍTICA 2. PROCESO FORMATIVO</b> .....	26
<b>ESTRATEGIA 2.1. FORMAR INTEGRALMENTE PROFESIONISTAS COMPETENTES, CON SENTIDO COLABORATIVO, CAPACIDAD DE LIDERAZGO, DE EMPRENDIMIENTO Y CONSCIENTES Y COMPROMETIDOS CON SU ENTORNO.</b> ...	26
Expo emprendedores .....	30
De los egresados .....	33
Titulación .....	35
Participación de los estudiantes en las diversas modalidades de aprendizaje consideradas en el modelo educativo .....	37
Fortalecer los esquemas institucionales para el aprendizaje y dominio del idioma inglés. ....	38
Promover la participación de los estudiantes en experiencias de movilidad nacional e internacional. ....	40
<b>ESTRATEGIA 2.2. FORTALECER LAS TRAYECTORIAS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS</b>	

<b>PARA ASEGURAR LA CONCLUSIÓN EXITOSA DE SUS ESTUDIOS.....</b>	<b>42</b>
Fortalecer los servicios institucionales de tutoría, orientación psicopedagógica y asesoría académica.....	42
Cursos propedéuticos para alumnos de nuevo ingreso Contabilidad y Matemáticas.....	45
Orientación educativa y psicopedagógica, talleres de orientación y de los programas valorales.....	45
Seguimiento a egresados que permitan conocer la contribución de la formación recibida al ejercicio de su profesión.....	46
<b>POLÍTICA 3. INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN ..</b>	<b>48</b>
<b>ESTRATEGIA 3.1. FORTALECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.....</b>	<b>49</b>
Asegurar la pertinencia de la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación que se realiza en la institución, a fin de contribuir a la resolución de problemas y al mejoramiento de la calidad de vida de la población..	49
De la Investigación.....	50
Investigación, innovación y desarrollo.....	54
<b>POLÍTICA 4. EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN ESTRATEGIA.....</b>	<b>55</b>
<b>4.1. FORTALECER LA PRESENCIA DE LA UNIVERSIDAD EN LA SOCIEDAD A TRAVÉS DE LA DIVULGACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y EL DEPORTE.....</b>	<b>55</b>
Promover el deporte y la adopción de estilos de vida saludable en la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana.....	55
Establecer convenios que promuevan la relación con los sectores público, privado y social, y supervisar su adecuado funcionamiento.....	64
Promover el desarrollo de esquemas eficaces para el diálogo y la vinculación con agentes y representantes de los diversos sectores de la sociedad.....	64
Actualizar y operar el consejo de vinculación de la facultad.....	64
Servicio social.....	65
<b>POLÍTICA 5. INTERNACIONALIZACIÓN.....</b>	<b>68</b>
<b>ESTRATEGIA 5.1. FORTALECER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD MEDIANTE UNA MAYOR VINCULACIÓN Y COOPERACIÓN ACADÉMICA CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE RECONOCIDO PRESTIGIO.....</b>	<b>68</b>
Promover actividades en materia de intercambio y cooperación académica propiciando la colaboración con pares y redes académicas de otras instituciones educativas del país y del extranjero.....	68
<b>POLÍTICA 6. DESARROLLO ACADÉMICO .....</b>	<b>69</b>
<b>ESTRATEGIA 6.1. FORTALECER LAS TRAYECTORIAS ACADÉMICAS Y DOCENTES PARA EL INGRESO, PROMOCIÓN, PERMANENCIA, RETIRO Y RELEVO GENERACIONAL.....</b>	<b>69</b>
Propiciar condiciones para la participación de los académicos en los	

programas externos de desarrollo y reconocimiento profesional. ....	69
<b>ESTRATEGIA 6.2 PROMOVER ESQUEMAS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO, CON BASE EN RUTAS DIFERENCIADAS EN FUNCIÓN DE SU EXPERIENCIA, ANTIGÜEDAD Y TIPO DE CONTRATACIÓN. ....</b>	<b>71</b>
Fortalecer los esquemas de formación y actualización docente para el mejorar las capacidades disciplinarias y didácticas del personal académico de tiempo completo y de asignatura .....	71
<b>POLÍTICA 7. CULTURA DIGITAL .....</b>	<b>74</b>
<b>ESTRATEGIA 7.1 PROPICIAR LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES. ....</b>	<b>74</b>
Fomentar en los alumnos el uso de tecnologías digitales y de plataformas educativas con contenido globales y en formatos actuales de entrega. ...	74
<b>POLÍTICA 8. COMUNICACIÓN E IDENTIDAD UNIVERSITARIA ESTRATEGIA .....</b>	<b>75</b>
<b>8.1. INFORMAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIVERSIDAD COMO PARTE DE SU QUEHACER INSTITUCIONAL.....</b>	<b>75</b>
Difundir las actividades universitarias derivadas del cumplimiento de sus funciones sustantivas a través de los medios de comunicación institucionales y de los que se dispone en la propia entidad.....	75
<b>POLÍTICA 9. INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y SEGURIDAD .....</b>	<b>77</b>
<b>ESTRATEGIA 9.1. PROPICIAR QUE LA INSTITUCIÓN CUENTE CON LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y DE GESTIÓN. ....</b>	<b>77</b>
Impulsar actividades orientadas a la ampliación, conservación, mejoramiento y modernización de la infraestructura física y equipamiento de que dispone la institución. ....	77
<b>POLÍTICA 10. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>79</b>
<b>ESTRATEGIA 10.1. MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD CON BASE EN LA ADECUACIÓN DE SU ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL. ....</b>	<b>79</b>
Implementar los procesos y procedimientos en congruencia con la estructura organizacional que contribuyan al cumplimiento de las funciones sustantivas de la institución. ....	79
Difundir de manera oportuna el uso responsable y transparente de los recursos asignados a la institución.....	79
<b>POLÍTICA 11. CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.....</b>	<b>80</b>
<b>ESTRATEGIA 11.1. PROPICIAR EXPERIENCIAS DE FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ORIENTADAS AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y AL DESARROLLO SOSTENIBLE. ....</b>	<b>80</b>
Cumplir con los objetivos de responsabilidad social.....	80
<b>POLÍTICA 12. GOBERNANZA UNIVERSITARIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.....</b>	<b>81</b>
<b>ESTRATEGIA 12.1. FORTALECER LA GOBERNANZA UNIVERSITARIA EN LA CONDUCCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.....</b>	<b>81</b>
Estimular una mayor participación de la comunidad universitaria en la	

<b>toma de decisiones mediante su implicación en los distintos cuerpos colegiados de la institución.</b> .....	81
<b>Crear espacios colegiados donde la comunidad universitaria analice y discuta las tendencias y desafíos de la educación superior y sus posibles impactos en la UABC.</b> .....	82
<b>ESTRATEGIA 12.2. REFORZAR LOS MECANISMOS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.</b> .....	82
<b>Promover la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas en la comunidad universitaria, para incentivar su utilidad social e importancia en la toma de decisiones.</b> .....	82
<b>GLOSARIO</b> .....	86
Gráfica 1 Población FCA.....	10
Gráfica 2 Matrícula nivel licenciatura .....	11
Gráfica 3 Planta académica.....	70
Tabla 1 Población estudiantil.....	10
Tabla 2 Distribución de población por área .....	12
Tabla 3 Matrícula por programa educativo .....	12
Tabla 4 Matrícula de posgrado .....	14
Tabla 5 Becas ofertadas .....	17
Tabla 6 Equipos por categorías.....	30
Tabla 7 Participación estudiantil .....	31
Tabla 8 Registro SIPE .....	33
Tabla 9 Indicadores de modalidades de aprendizaje .....	38
Tabla 10 trámites de alumnos idioma ingles 2021-1 .....	39
Tabla 11 Cuerpos académicos.....	49
Tabla 12 Proyectos de investigación.....	51
Tabla 13 Modalidad de proyectos .....	54
Tabla 14 Actividades deportivas 2020-2.....	56
Tabla 15 Actividades deportivas 2021-1.....	56
Tabla 16 Número de estudiantes en actividades deportivas por programa educativo.....	57
Tabla 17 Eventos académicos periodo 202-2.....	58
Tabla 18 Eventos académicos periodo 202-2.....	59
Tabla 19 Número de estudiantes en actividades académicas por programa educativo.....	61
Tabla 20 Eventos culturales periodo 2021-1 .....	63
Tabla 21 Concentrado de actividades realizadas .....	64
Tabla 22 Actividad de SSP .....	66
Tabla 23 Actividad SSC .....	66
Tabla 24 Número de Alumnos en PVVC que se reciben Unidades receptoras .	67
Tabla 25 Número de alumnos en Prácticas profesionales que se reciben en unidades receptoras.....	67
Tabla 26 Relación de docentes miembros SNI .....	69

# PRESENTACIÓN

Comparezco ante el Dr. Daniel Octavio Valdez Delgadillo, rector de la Universidad e integrantes del honorable Consejo Técnico de la Facultad, para informar de las actividades y acciones realizadas durante el segundo año de gestión, en cumplimiento al artículo 146 del Estatuto general y al artículo 21 del Reglamento de Planeación.

Con enorme satisfacción presento mi segundo Informe de Actividades correspondiente al periodo del 2020-2 a 2021-1 de la Facultad de Ciencias Administrativas la cual represento, pero siendo consciente que esto es resultado del trabajo y la dedicación de sus integrantes, a quienes agradezco su valiosa participación, contribuyendo con su labor diaria y con un gran compromiso institucional. A diferencia de los años anteriores, la presentación de este segundo informe conlleva una sensibilidad particular; implica todos los cambios suscitados a partir de un fenómeno de salud global que ha modificado todas y cada una de las dinámicas humanas, pues el mundo ha sido sacudido en su inmensidad por la pandemia de la covid-19. El abrazo diario y el saludo afectuoso se transforma en un medio para dispersar enfermedad y tristezas. Éste es, pues, un informe plagado de sentimientos y emociones, pero también de agradecimiento a los que integramos esta comunidad FCA: alumnos, personal docente, personal administrativo y funcionarios

El presente informe contiene los avances logrados en el programa de trabajo de mi gestión como director de la Facultad de Ciencias Administrativas, periodo que corresponde a mi segundo año de gestión en mi segunda etapa al frente de la misma. El trabajo que se presenta es resultado de la suma de esfuerzos de toda la comunidad de la Facultad, formado por los investigadores, técnicos académicos,

personal administrativo y de apoyo, que constituimos esta gran unidad académica en su conjunto y quienes han contribuido con su esfuerzo y buena disposición a los resultados del presente informe. Agradezco el apoyo al proyecto y el trabajo en conjunto que han realizado en beneficio de nuestra comunidad universitaria. Durante este periodo nos adaptamos a realizar a distancia nuestras actividades académicas; en organizar las clases, eventos académicos y conferencias en línea; en ofrecer, cursos intersemestrales a distancia; expos emprendedoras, maratón de conocimientos, entre otros. Con ello se pudo retomar un cierto nivel de normalidad en nuestra vida académica y administrativa, sin perder de vista la flexibilidad y empatía.

Este documento se conforma con datos, acciones y logros de las diferentes áreas que conforman la FCA, dando validez a sus contenidos, reiterando que se continúa trabajando bajo un esquema de Transparencia, Valores, Orden y Liderazgo. De esta manera, el segundo informe de labores que tengo el honor de presentar está conformado por el trabajo, la entrega y dedicación de quienes nos hemos sumado en una sola voz para decir que la FCA está unida, trabajando a distancia. Hago votos para que podamos regresar a nuestra casa y disfrutar del orgullo de formar parte de la enorme comunidad FCA.

**Dr. Raúl González Núñez**  
**Director**



# Apartado I Políticas, estrategias y acciones

## **POLÍTICA 1. CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA OFERTA EDUCATIVA ESTRATEGIA 1.1. FORTALECER LA OFERTA EDUCATIVA DE LICENCIATURA Y POSGRADO.**

### **La oferta educativa de la Facultad y sus modalidades.**

La Facultad de Ciencias Administrativas sumándose al compromiso de la UABC en el campus Mexicali, atendió en el 2020-2 una población de 4721 estudiantes incluyendo la extensión de San Felipe, lo que representó un incremento con el periodo inmediato anterior continuando con la tendencia de crecimiento teniendo para el 2021-1 un total de 4,791 alumnos.

### **De los Programas, licenciaturas y posgrado**

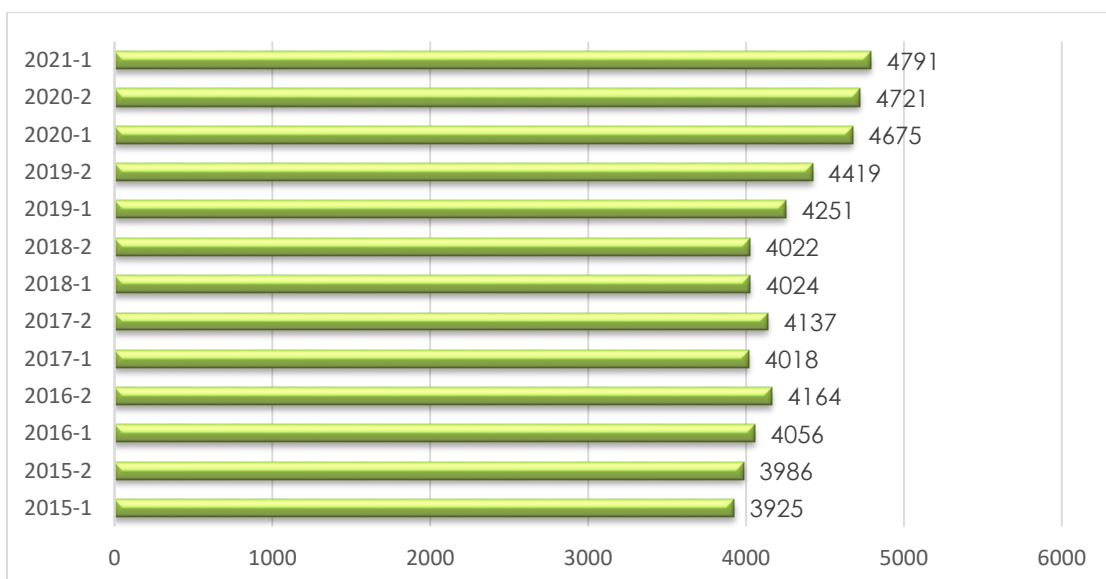
Se continúan ofertando los seis programas de licenciaturas, teniendo participación representativa en cada uno de ellos, distribuida en las tres etapas de formación básica, disciplinaria y en la terminal, en las siguientes tablas y gráficas se refleja el comportamiento en los últimos periodos.

Tabla 1 Población estudiantil

Ciclo	Población
2015-1	3925
2015-2	3986
2016-1	4086
2016-2	4164
2017-1	4018
2017-2	4137
2018-1	4024
2018-2	4222
2019-1	4251
2019-2	4419
2020-1	4675
2020-2	4721
2021-1	4791

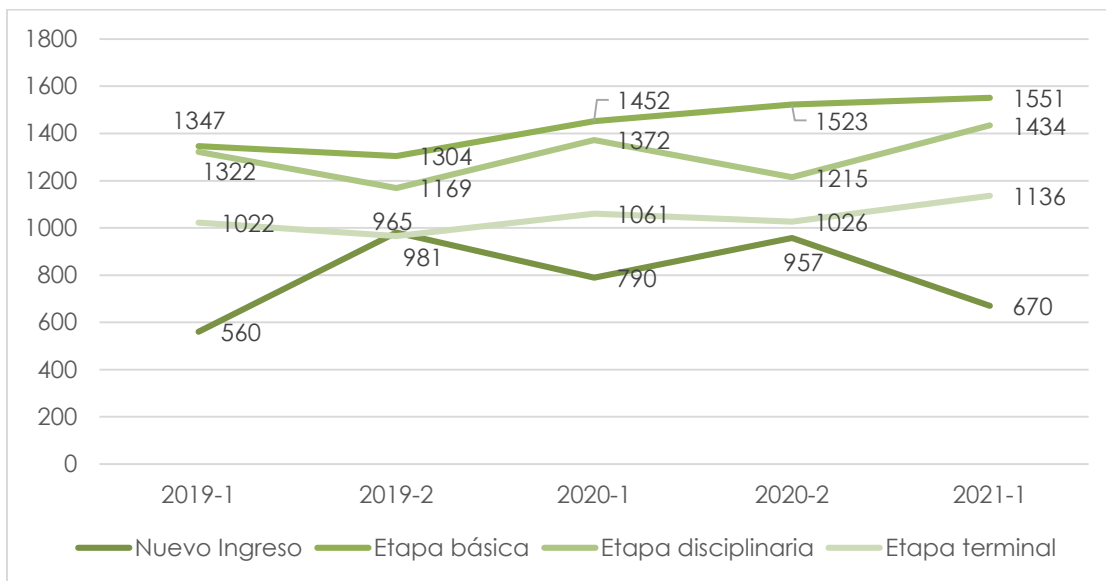
Elaboración propia.

Gráfica 1 Población FCA



Elaboración propia.

Gráfica 2 Matrícula nivel licenciatura



Elaboración propia.

Tabla 2 Distribución de población por área

	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2	2021-1
Nuevo Ingreso	560	981	790	957	670
Etapa básica	1347	1304	1452	1523	1551
Etapa disciplinaria	1322	1169	1372	1215	1434
Etapa terminal	1022	965	1061	1026	1136
Total	4251	4419	4675	4721	4791

Elaboración propia, indicadores UABC

## **ESTRATEGIA 1.2. GARANTIZAR QUE LA OFERTA EDUCATIVA SEA DE CALIDAD EN CONGRUENCIA Y COHERENCIA CON EL PROYECTO UNIVERSITARIO.**

### **Matrícula de buena calidad a nivel licenciatura**

De acuerdo a lo mostrado en la tabla 2, el incremento de la matrícula es algo evidente para la facultad con lo que se continúa asegurando que sus programas educativos sean reconocidos con los más altos estándares de calidad nacional e internacional, cuidando además la igualdad de oportunidades educativas, sin importar la diversidad social, cultural, económica y de raza de los estudiantes.

Tabla 3 Matrícula por programa educativo

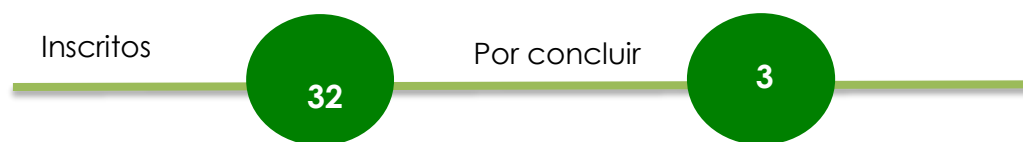
Ciclo	LAE	LI	LNI	LC	LM	LGT
2018-1	761	71	268	900	350	66
2018-2	752	65	331	938	336	82
2019-1	705	74	320	901	358	92
2019-2	696	92	321	921	382	97
2020-1	705	94	414	894	385	110

2020-2	794	107	425	925	410	118
2021-1	851	115	457	979	467	116

Registro de estadística poblacional CSEGE

Esta población estudiantil ha tenido la oportunidad de conjuntar sus estudios con San Diego Global Knowledge University (SDGK), lo que les ofrece la posibilidad de egresar con el beneficio de un título profesional respaldado por dicha institución, siendo una muestra más de la calidad educativa de los estudiantes de nuestra unidad.

Durante el periodo que se reporta se cuenta con un total de 32 alumnos de nuestra comunidad matriculados ante la SDGK, próximos a concluir tres y obtener el doble grado.



### **Matrícula de buena calidad a nivel posgrado**

Durante este período que se reporta fue sometido a evaluación por CONACYT el programa de la Maestría en Gestión de las tecnologías de la información y comunicación para su renovación en el PNPC, resultando aprobado el programa por 3 años en el nivel de en desarrollo lo que significa un avance con referencia a la pasada evaluación.

Tabla 4 Matrícula de posgrado

Ciclo	Doctorado en Ciencias Administrativas	Maestría en Administración	Maestría en Impuestos	Maestría en Gestión de tecnologías de información	Especialidad en Dirección Financiera
2015-2	10	45	24		17
2016-1	10	44	24		13
2016-2	10	41	36		17
2017-1	9	42	48		14
2017-2	9	27	37	9	10
2018-1	8	32	46	9	10
2018-2	8	33	43	17	9
2019-1	8	29	43	17	23
2019-2	8	27	55	20	20
2020-1	8	24	55	18	14
2020-2	8	24	53	23	14
2021-1	8	24	50	22	14

Elaboración propia. Indicadores UABC

El programa de Maestría en Administración de la UABC logra una vez más posicionarse dentro de los mejores MBA, así lo dio a conocer la revista Expansión en el Ranking Nacional 2021. El programa logró la posición número 5 a nivel nacional y el primero en el estado de Baja California.

Para este *ranking*, la revista obtuvo la información a través de un cuestionario que recibió cada escuela y los datos recibidos fueron corroborados. En este proceso se evaluó: la inversión y empleabilidad, tomando en cuenta el retorno de la inversión del programa, la tasa de empleabilidad de los egresados, así como los programas de vinculación y el emprendimiento; reputación, se consideraron las certificaciones que

posee la institución, además de la opinión de los egresados y sus principales empleadores; relaciones, se evaluó la oferta de programas en conjunto de la institución con otras escuelas a nivel internacional; profesorado, se midió el porcentaje de profesores con doctorado y la creación de conocimiento a través de artículos publicados en revistas indexadas; responsabilidad social y diversidad, se evaluó el tiempo dedicado a la responsabilidad social y a la diversidad de personas cursando el programa.

### **De los alumnos.**

Se reitera en el periodo que se reporta una fructífera participación de estudiantes de la facultad en eventos académicos, deportivos y culturales.

Durante el 2021-1 se tuvo participación en los maratones de conocimientos de la ANFECA en disciplinas de Administración y finanzas obteniéndose un tercer lugar en esta área de conocimiento, siendo en un evento virtual el cual además de demostrar el nivel de conocimientos de los estudiantes en la disciplina dio la oportunidad de innovar en el aspecto tecnológico al realizarse por primera vez un evento con dichas características elevando las habilidades en el manejo de las TIC por parte de nuestros alumnos.



En la siguiente tabla se refleja el tipo de beca y el número de beneficiados.



Tabla 5 Becas ofertadas

Tipo de Beca	FCA		Extensión San Felipe	
	2020-2	2021-1	2020-2	2021-1
Prórroga	1178	967	9	9
Promedio	47	44	3	2
Compensación económica	4	7		
Mérito	8	5		
Deportiva	8	6		
Compensación CONACYT	19	18		
Promedio posgrado	9	20		
Intercambio	54	65		
Servicio social	5	3		
ALAS	0	0		
Prohibido rendirse	0	0		
Investigación	5	1		
Vinculación	1	0		
Brindando acceso	1	0		
	29	9		

Elaboración propia en base a CGSEGE-UABC

## **De las acreditaciones**

Durante el periodo que se reporta, se conformó un equipo de trabajo que estará enfocado en las labores pertinentes para el logro de las acreditaciones internacionales, el objetivo del equipo de trabajo es realizar el análisis y evaluación de la viabilidad de acreditar los programas con acreditadoras internacionales.

En el caso de cinco de los programas educativos de la FCA, siendo contaduría, administración de empresas, informática, negocios internacionales y mercadotecnia se está efectuando el proceso a través del organismo internacional Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP) se están iniciando las acciones pertinentes para la obtención de la acreditación internacional de los programas educativos por parte de un organismo de Estados Unidos lo que permitirá a la FCA continuar trabajando en el contexto de la globalización y la sociedad del conocimiento.

Al cierre del semestre 2021-1 se ha logrado integrar evidencias respecto a las variables que serán revisadas garantizará el cumplimiento de altos estándares de calidad académica institucional, tanto en el ámbito nacional como en el contexto internacional. Asimismo, al tener como punto de partida la autoevaluación, fortalece los procesos de mejora continua institucional y de programas académicos, así como de todos los servicios que ofrece.

Respecto a la licenciatura en gestión turística se iniciaron los trabajos para la obtención de la certificación internacional TedQual otorgada por la Fundación Themis de la Organización Mundial de Turismo, El sistema de certificación considera cinco ámbitos de análisis, los cuáles evalúan aspectos tanto internos como externos del Programa, tales como la coherencia del plan de estudio, la infraestructura y equipamiento de

apoyo pedagógico, las políticas, herramientas y mecanismos de apoyo a la gestión administrativa, existencia de mecanismos transparentes para la selección del profesorado y de condiciones favorables para su desarrollo profesional y la pertinencia de los contenidos del programa de estudio, respecto de las necesidades del sector turístico.

El equipo de trabajo de acreditación internacional ha trabajado en identificar los requisitos y evidencias que solicita la OMT para la acreditación. Para ello, se formularon los formatos para el diseño de evidencias basadas en el Código de ética de la OMT, de la UABC y de la Unidad Académica.

Asimismo, se revisó el Mapa Curricular y se identificaron las Unidades de Aprendizaje que integran contenidos relacionados con la ética. Se trabaja a la par con el equipo de trabajo de la Modificación del Plan de estudios, los requisitos y evidencias que solicita la OMT para la acreditación. Lo anterior, permitirá comenzar a generar evidencias para solicitar visita de revisión a finales de 2021.

### **Establecimiento de mecanismos para la mejora de la calidad de la oferta educativa.**

Una de las preocupaciones de la actual administración es homologar criterios y sistematizar los principales tramites académicos y administrativos que realizan los estudiantes, derivado de eso se han desarrollado procesos de los principales trámites académicos y sistematizado de forma digital formatos de trámites administrativos.

Los procesos que se han sistematizado son:

1. Solicitud de cartas de presentación.
2. Solicitud de cartas de acreditación de idiomas.
3. Solicitud de captura de carnets digital.
4. Solicitud de asesoría académica.

5. Solicitud examen por competencias.
6. Solicitud de revisión de examen.
7. Solicitud visita a empresa.
8. Formulario seguimiento de contenido.
9. Formulario ajustes.
10. Formulario de justificantes.
11. Seguimiento de carta liberación SSP.
12. Formulario cambio de plan.

Estos formatos se incorporarán al portal de alumnos de la FCA para que los estudiantes realicen a través de este medio la solicitud, acción que además de sistematizar los tramites con lo cual también se logra apoya la disminución de papel con impacto favorable en la responsabilidad social y agilización de los procesos en beneficio de la comunidad estudiantil.

Actualmente se continúa trabajando en la plataforma con la intención de desarrollar una serie de módulos que vendrán a complementar la requisición de trámites de manera más eficiente.



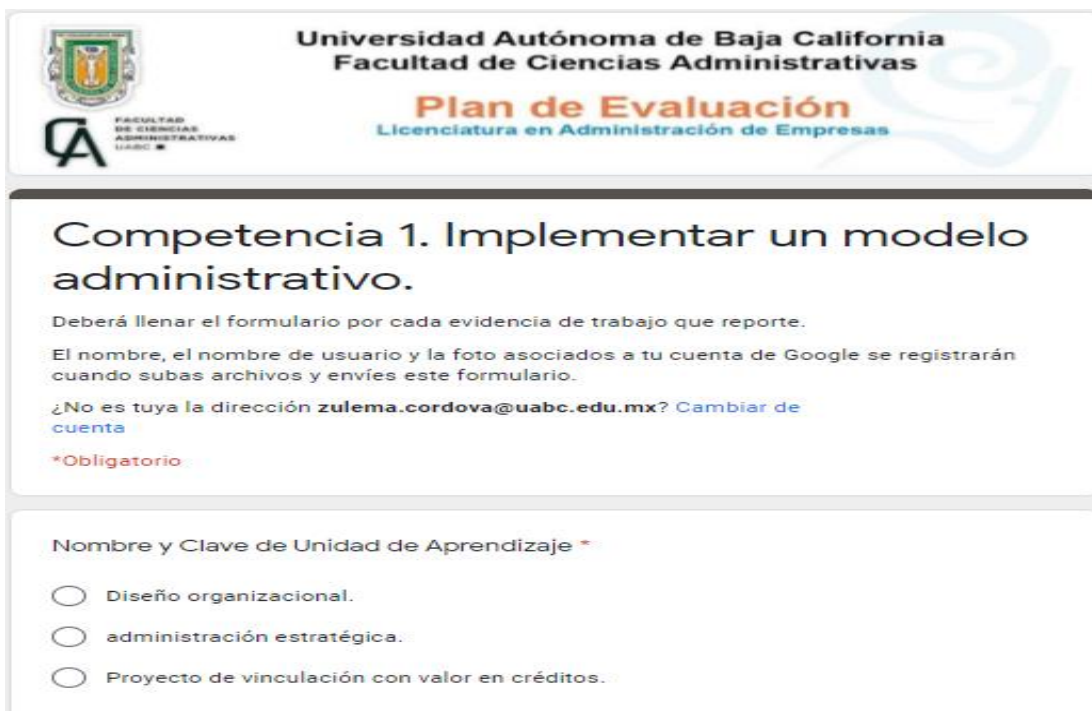


### **Sistematización de los procesos asociados con la evaluación y acreditación de los programas educativos.**

La FCA a través del tiempo ha generado una serie de acciones que han sido ejemplo en cuestión de procesos de acreditaciones tanto nacionales como internacionales, en años pasados se implementaron plataformas que ayudaron para que se integran los indicadores de CACECA con la finalidad de homologarlos por área en los diferentes programas educativos lo que permitía subir las evidencias a la carpeta

de indicadores correspondiente, con dicha experiencia y con los avances en los trabajos de las acreditaciones internacionales se han creado mecanismos que nos permitan conjuntar evidencias de manera oportuna que han permitido sistematizar los procesos e integrar las evidencias de manera efectiva en la que cada uno de los responsables de las variables a trabajar y en colaboración de los docentes involucrados, conjuntando de manera ordenada y pertinente aquello que servirá para el logro de la meta que estipula el organismo acreditador.

Creándose de esta manera facilitadores para cada programa educativo con la intención de ir generando el repositorio de evidencias que permitirá ir avanzando en las



The image shows a screenshot of a web form titled "Plan de Evaluación" for the "Licenciatura en Administración de Empresas" at the "Universidad Autónoma de Baja California Facultad de Ciencias Administrativas". The form is for "Competencia 1. Implementar un modelo administrativo." and includes instructions for users to fill out a form for each work evidence they report. It also contains a list of three units for selection: "Diseño organizacional.", "administración estratégica.", and "Proyecto de vinculación con valor en créditos.".

**Universidad Autónoma de Baja California**  
**Facultad de Ciencias Administrativas**

**Plan de Evaluación**  
Licenciatura en Administración de Empresas

**Competencia 1. Implementar un modelo administrativo.**

Deberá llenar el formulario por cada evidencia de trabajo que reporte.

El nombre, el nombre de usuario y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario.

¿No es tuya la dirección [zulema.cordova@uabc.edu.mx](mailto:zulema.cordova@uabc.edu.mx)? [Cambiar de cuenta](#)

\*Obligatorio

Nombre y Clave de Unidad de Aprendizaje \*

- Diseño organizacional.
- administración estratégica.
- Proyecto de vinculación con valor en créditos.

Otra de las acciones que se realizaron con un enfoque hacia la sistematización de procesos que tendrán un impacto en el logro de las acreditaciones fue la creación de un repositorio de evidencias de los expedientes de los docentes con lo que se alcanza el objetivo de actualización de expedientes de la comunidad docente de la FCA.

SIIFCA Inicio

CORDOVA RUIZ ZULEMA Sistema Integral de Indicadores FCA Inicio / Salir / Programa

- Disponibilidad de horario 2021-1
- Editar Contraseña
- Agregar Correo Electrónico
- Tutorial Blackboard Docentes
- Tutorial Participación Alumnos
- Reuniones Académicas

**Formación Docente**  
Ingresar

**Sistema Políticas de Evaluación y Diseño Instruccional**  
2021-1  
Ingresar

**Solicitud de Acta Complementaria**  
Ingresar

**Disponibilidad de Horario**  
Ingresar

**Expediente Académico**  
Ingresar

**Solicitud de Permisos**  
Ingresar

**USUARIO**

21627

**CONTRASEÑA**

.....

**INICIAR SESIÓN**

**SISTEMA EXPEDIENTE ACADEMICO | CA**

Facultad de Ciencias Administrativas © D.R. 2021

### **ESTRATEGIA 1.3. ASEGURAR LA PERTINENCIA DE LA OFERTA EDUCATIVA.**

**Modificar y actualizar los planes y programas de estudio de licenciatura y posgrado que respondan a los requerimientos del entorno regional, nacional e internacional.**

Durante el último año de actividades se estuvo trabajando arduamente en todos los programas educativos para lograr culminar los trabajos referentes a la modificación de los planes de estudio, esto como una necesidad imperante de todas las unidades que conforman la DES económico administrativa.

El resultado del arduo trabajo por parte de los equipos integrados por docentes expertos en las áreas que integrarán los nuevos planes tanto de tiempo completo como de asignatura, es que al cierre del periodo que se reporta se cuenta con la aprobación por parte de consejo universitario y comisión de asuntos técnicos de los programas educativos de licenciados en contaduría así como de la licenciatura en inteligencia de negocios, siendo el nuevo nombre del programa educativo ofertado hasta el periodo 2021-1 de licenciado en informática.

Referente al cambio de nombre de esta licenciatura, este se propuso derivado de las necesidades que el mercado laboral requiere y esto tendrá un impacto favorable cubriendo las expectativas de los grupos de interés que colaboraron en la modificación de los planes.

Los programas educativos de administración de empresas, mercadotecnia y gestión turística ya fueron presentados ante los miembros del consejo de vinculación de la FCA así como ante consejo técnico, siendo favorables los comentarios referente a los trabajos realizados y los cambios efectuados, en beneficio de los mismos programas.





## **POLÍTICA 2. PROCESO FORMATIVO**

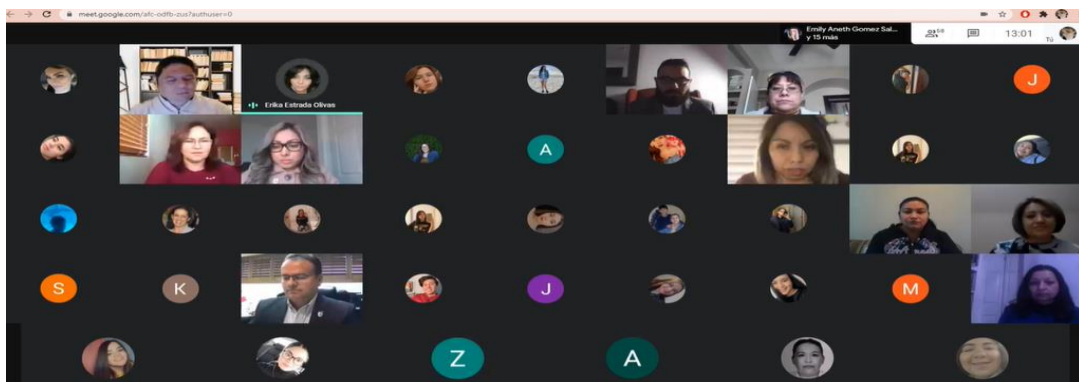
### **ESTRATEGIA 2.1. FORMAR INTEGRALMENTE PROFESIONISTAS COMPETENTES, CON SENTIDO COLABORATIVO, CAPACIDAD DE LIDERAZGO, DE EMPRENDIMIENTO Y CONSCIENTES Y COMPROMETIDOS CON SU ENTORNO.**

Se continúa trabajando en el fortalecimiento del proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio, promover la inclusión y la equidad educativa y propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo laboral.

Una de las responsabilidades de la etapa básica es coordinar que los programas educativos de licenciatura sean pertinentes y cuenten con reconocimiento de calidad; y que los programas que contribuyen a la formación integral del estudiante funcionen en armonía con el Modelo Educativo, por lo que en la FCA se llevaron a cabo diversas actividades durante el semestre 2020-2 y 2021-1:

- Cursos de inducción
- Cursos propedéuticos
- Orientación educativa y psicopedagógica
- Servicio social comunitario
- Idiomas
- Eventos culturales
- Actividades deportivas
- Asesorías académicas

- Tutorías
- Actividades extracurriculares con valor en créditos Educación a distancia
- Inclusión educativa



El servicio social comunitario, comprende el conjunto de actividades que realizan los alumnos que cursan estudios de licenciatura, encaminadas al fortalecimiento de su formación valorar y que no requiere un perfil profesional determinado, destacándose que por parte de la comunidad de la se atiende de forma muy especial a sectores marginados y escuelas con necesidades especiales, atendiendo también actividades enfocadas al cuidado del medio ambiente como es el reciclaje, siembra y cuidado de árboles y tratamiento de diferentes residuos el objetivo principal es desarrollar estrategias que permitan hacer del servicio social comunitario una actividad que contribuya a la formación integral del estudiante.

Actualmente nuestros estudiantes, han realizado su Servicio Comunitario en programas en donde se ha tenido un gran impacto involucrando a los estudiantes con distintos grupos vulnerables buscando con ello la sensibilización y la formación de una conciencia rica en valores que impacten socialmente en la comunidad.

, las principales actividades desarrolladas durante el año de actividades comprenden:

1. Brigadas institucionales
2. Colecta del banco de alimentos
3. Actividades del programa red de valores FCA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
Servicio Social Comunitario

**ACREDITAR HORAS DE SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO EN CIMAFOD**

**PARTICIPA EN LA COLECTA DE ALIMENTOS, LOS DÍAS 26, 27 Y 28 DE AGOSTO**

**ARTÍCULOS QUE DEBE INCLUIR LA DESPENSA**

1 BOLSA DE ARROZ 500C	2 PAQUETES DE SOPA 200 C
1 BOLSA DE FRIJOL 500 C	8 CUBOS DE CONSOMÉ
1 BOLSA DE AZÚCAR 500 C	1 BOTELLA DE ACEITE COMESTIBLE 500 ML
1 BOLSA DE SAL 500 C	1 PAQUETE DE 4 ROLLOS DE PAPEL DE BAÑO
1 PAQUETE DE AVENA	2 LATAS DE ATÚN
1 BOLSA DE HARINA 1KG	

**PUNTO DE ACORDO:**  
ESTACIONAMIENTO A DE VICERECTORÍA CAMPUS MEXICALI POR AV. LÓPEZ OBRÓN FRENTE A TIENDA OFICIAL BANC.

INSTITUTO DE CIENCIAS AGRÍCOLAS EN C700 NUEVO LEÓN EN EL VALLE DE MEXICALI

FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS EN CIUDADE CAROLINA VICTORIA KM 1.3 EN EL VALLE DE MEXICALI.  
HORARIO: 9:00 A 13:00 HORAS

**PUEDES ACREDITAR:**  
100 HORAS  
2 DESPENSAS COMPLETAS  
200 HORAS  
3 DESPENSAS O MÁS

EL ALUMNO DEBERÁ ENTREGAR DE MANERA PERSONAL Y EN AUTOMÓVIL DRIVE THRU LAS DESPENSAS. PARA LA ENTREGA DEBERÁ PRESENTAR CREDENCIAL O COMPARTIR SU MATRÍCULA Y UNIDAD ACADÉMICA A LA QUE PERTENECE. EN LA ENTREGA DE LA DESPENSA SE EXPEDIRÁ UN COMPROBANTE AL ALUMNO INDICANDO LAS HORAS POR ACREDITAR. DICHO COMPROBANTE DEBERÁ SER ENVIADO POR CORREO ELECTRÓNICO AL RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL DE SU UNIDAD ACADÉMICA PARA LA ACREDITACIÓN.

ENVIAR COMPROBANTE AL SIGUIENTE CORREO:  
ssc.fcaml@uabc.edu.mx

SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO  
M.C. FANNY S. RUIZ SALAZAR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
Servicio Social Comunitario

**¿NECESITAS ACREDITAR HORAS DE SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO?**



**PARTICIPA EN LA BRIGADA**

Banco de Alimentos por parte de la FCA

Lunes 19 y Martes 20 Julio

horario de 8:00 a 13:00 horas.

**PUEDES ACREDITAR HORAS ENTREGANDO UNA DESPENSA**

**ARTÍCULOS QUE DEBE INCLUIR LA DESPENSA PARA 50 HORAS**

- 2 KC ARROZ
- 2 KC FRIJOL
- 2 KC AZÚCAR
- 2 KC LENTEJA
- 1 PASTAS PARA SOPA

**ARTÍCULOS QUE DEBE INCLUIR LA DESPENSA PARA 100 HORAS**

- 2 KC ARROZ
- 2 KC FRIJOL
- 2 KC AZÚCAR
- 2 KC LENTEJA
- 1 PASTAS PARA SOPA
- 1 LATAS DE ATÚN
- 1 LATAS DE VERDURA MIXTA
- 1 PUEB DE TOMATE VALVITA
- 2 LITROS DE ACEITE DE COCINA

- AL ENTREGAR LA DESPENSA, RECIBIRÁS UN COMPROBANTE DEL BANCO DE ALIMENTOS.
- DEBERÁS GUARDAR EL COMPROBANTE COMO EVIDENCIA PARA CUALQUIER ACLARACIÓN.
- LA ENTREGA SE REALIZARÁ DESDE EL AUTOMÓVIL, EN CARAVANA.
- EN CASO DE QUE EL ALUMNO NO PUEDA ASISTIR A ENTREGAR LA DESPENSA, PUEDE HACERLO UN FAMILIAR O UN AMIGO, SOLO NECESITA SU NOMBRE COMPLETO Y MATRÍCULA.

ES IMPORTANTE CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD CONTRA EL COVID 19

ENTREGA DE DESPENSA EN:

BANCO DE ALIMENTOS DE CARITAS DE MEXICALI A.C.  
AV. COAHUILA Y CHILPANCINCO S/N COL. CUARADO,  
C.P. 21050 MEXICALI, B.C. TEL. 636 583 87 87



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

**¿Necesitas liberar horas de servicio social comunitario?**

**Libera 100 horas**

PARTICIPANDO EN LA COLECTA DE ALIMENTOS Y APOYANDO



Donativo de 10 kilos de alimentos no perecederos.  
Arroz, frijol, azúcar, aceite comestible, pastas, atún, lentejas, harina entre otros.



Apoya con la venta de boletos del Sorteo 87 de la UABC (3 boletos como mínimo liquidados antes del 21 de junio)



**100**

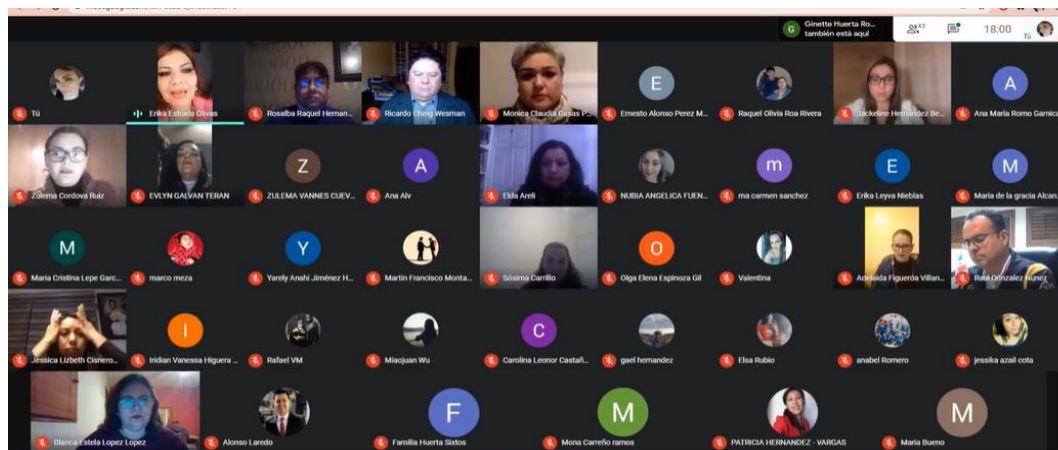
HORAS DE SCC

Podrás presentarte en las instalaciones de la FCA y hacer entrega de la aportación en especie y la evidencia de los 3 boletos pagados del Sorteo 87 de la UABC el día que sea más apto para ti:  
11, 18, 21 o 25 de junio de las 8:00 a las 12:00 horas



Además de diversas actividades emprendidas por toda la comunidad de la Facultad.

Durante estos dos últimos periodos se continúa trabajando en las reuniones con padres de familia de alumnos de nuevo ingreso de los semestres 2019-2 y 2020-1 evento que permite que los padres de familia tengan conocimiento del funcionamiento de la Facultad, de sus instalaciones, el personal directivo y el apoyo virtual para obtener información en línea de sus hijos referente a horario de clases, calificaciones, tutor, etc., a diferencia de años anteriores estas fueron efectuadas de manera virtual, una modalidad a la cual los padres de familia dieron respuesta favorable.



## Expo emprendedores

Se continua con el impulso a la innovación y emprendedurismo en los jóvenes, es así como una de las acciones más gratificantes para la Facultad es la de motivar a los estudiantes para que sean jóvenes emprendedores por lo que se tiene a bien llevar a cabo las ferias de emprendedores por semestre mostrando a la comunidad estudiantil, empresarial y al público en general: los proyectos empresariales desarrollados por los universitarios de nuestra Facultad, con la finalidad de promover el espíritu y cultura emprendedora en los jóvenes, a través de la vinculación universitaria con los diversos sectores empresariales, gubernamentales y sociedad en general.

Tabla 6 Equipos por categorías

<b>Categoría</b>	<b>2020-2</b>	<b>2021-1</b>
<i>Servicios</i>	15	22
<i>Salud</i>	7	6
<i>Agroindustrias e industria alimenticia</i>	27	24
<i>TIC</i>	2	5
<i>Proyectos industriales y tecnológicos</i>	10	8
<i>Medio ambiente</i>	4	5
<i>Artísticas y culturales</i>	4	5
<i>Total</i>	69	75

Estas empresas fueron distribuidas entre los alumnos de los diferentes programas educativos tanto de la FCA como de la Facultad de Ciencias humanas quien fue invitada a la expo emprendedora en el periodo 2021-1.

Tabla 7 Participación estudiantil

<b>Programa educativo</b>	<b>2020-2</b>	<b>2021-1</b>
<i>Lic. En Administración de empresas</i>	81	75
<i>Lic. Negocios internacionales</i>	88	54
<i>Lic. En informática</i>	3	10
<i>Lic. En contaduría</i>	101	162
<i>Lic. mercadotecnia</i>	58	35
<i>Lic. Gestión turística</i>	35	18
<i>Lic. psicología</i>		1
<i>Lic. Cs. De la educación</i>		2
<i>Lic. Cs.. De la comunicación</i>		12
<i>Total</i>	366	369



Adicional a la labor interna por parte de la FCA se busca que los estudiantes de la unidad académica participen en los diversos foros que se promueven por parte de las coordinaciones centrales por lo que se buscó impulsar la participación de los estudiantes en el foro virtual de emprendimiento y empleabilidad para que a través de la voz de expertos puedan despertar aún más su espíritu emprendedor.



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

A TRAVÉS DE LA  
COORDINACIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN Y COOPERACIÓN ACADÉMICA  
INVITA A  
ESTUDIANTES, EGRESADOS Y PÚBLICO EN GENERAL A PARTICIPAR EN EL

### FORO VIRTUAL DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD 2020



**FECHA:**  
**NOV.  
06  
2020**

DE 9:00-14:00 HRS.

Es un espacio virtual dirigido a universitarios donde expertos de diversas disciplinas tendrán la oportunidad de compartir experiencias y conocimientos relacionados con el emprendimiento y la empleabilidad en el contexto mexicano-binacional, región fronteriza. Este foro representa un recurso de aprendizaje integrado por un conjunto de actividades y videoconferencias magistrales con ideas y temas actuales para el cimarrón exitoso.

**Registro antes del 06 de noviembre de 2020**

Transmisión en vivo en




**@IniciativaCimarrón**

## ¡LOS ESPERAMOS!

**Mayores informes:**

<p><b>Ensenada</b> Edificio de Vicerrectoría, Planta Baja, Unidad Universitaria Km. 108, Autopista Tijuana-Ensenada Ensenada, B.C. Tel.: (646) 152-82-12 Ext. 63180 y 63181. daecv.ens@uabc.edu.mx</p>	<p><b>Mexicali</b> Edificio de Vicerrectoría (2da. planta) Bvld. Benito Juárez S/N, Mexicali, B.C. Tel. (686) 8-41-82-14 Ext. 43180, 43181 daecv.mx@uabc.edu.mx</p>	<p><b>Tijuana</b> Edificio de Vicerrectoría Planta Baja, Calzada Universidad No. 14418 Parque Industrial Internacional Tijuana, Tijuana, B.C. Tel. (664) 979-75-18 Ext. 53090 y 53093 daecv.tij@uabc.edu.mx</p>
--	---	---



## De los egresados

A continuación, se proporciona la cantidad de alumnos registrados en el SIPE.

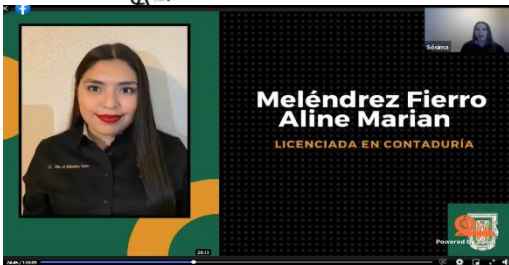
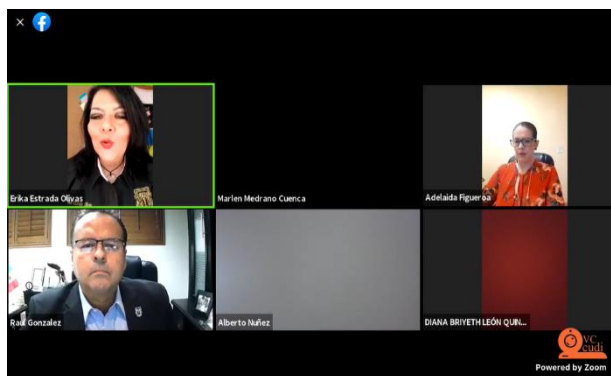
Tabla 8 Registro SIPE

<i>Programa Educativo</i>	<i>Potenciales a egresar 2020-2</i>	<i>Potenciales a egresar 2021-1</i>
Licenciado en Contaduría	162	76
Mexicali		72
San Felipe		4
Licenciado en administraciónde empresas	126	82
Licenciado en Informática	19	10
Licenciado Negocios Internacionales	50	22
Licenciado en Mercadotecnia	57	49
Licenciado Gestión Turística	9	7

Fuente: SIPE UABC

Mención especial la ceremonia de egreso 2020-1 la cual se llevó a cabo de manera virtual la cual tuvo gran relevancia al considerar cuidar la integridad de los estudiantes potenciales a egresar ante la contingencia de salud, en dicho evento se contó con la presencia de nuestros egresados quienes recibieron en mensaje del sr.Rector quien presidió el evento, así como de las vicerrectoras de los campus que integran la UABC.

Por parte de la FCA, los eventos del último pase de lista de los periodos ha reportar se efectuaron de manera virtual teniendo la posibilidad de conmemorar en esa modalidad la culminación del periodo de clases de los estudiantes potenciales a egresar, presidido dicho evento por las autoridades del la unidad académica, en la que se les hace énfasis a los potenciales la importancia de llevar a cabo y dar cumplimiento a los requisitos de egreso par si poder ostentar el grado del nivel licenciatura así como el felicitar a los familiares de cada uno de los estudiantes por el apoyo brindado a ellos y la confianza depositada en nuestra universidad.



## **Titulación**

Obtener un título profesional es motivo de gran satisfacción para un universitario, su familia, así como amistades, pues representa el término de una preparación académica y, al mismo tiempo, ejercer su profesión. Como un apoyo para que nuestros egresados logren su titulación se ofrecen diferentes opciones, entre ellas examen general de conocimientos, programa de buena calidad, alto nivel académico, tesis, servicio social, entre otras; durante este periodo, 356 tramites de titulación a nivel licenciatura y 79 a nivel posgrado en sus diversas modalidades.

Así mismo en todo momento se busca reforzar dentro de la facultad es la que brinda atención a egresados, a fin de facilitar el proceso de obtención de certificados de estudios, carta pasante, título y cédula profesional, así como el seguimiento a los mismos.

Se desataca que se llevaron a cabo dos exámenes profesionales modalidad tesis a nivel licenciatura y cuatro a través de la modalidad práctica profesional.

Se han implementado procesos de recepción de documentos y atención alumnos mediante citas programadas en los dos niveles educativos, esto con la intención de continuar brindando atención a los egresados y buscando agilizar los procesos de manera efectiva. Se ha dado seguimiento oportuno a las dudas y preguntas de los egresados y próximos a egresar a través de diversos medios de comunicación como los son facebook por medio del perfil titulación fcaml, por correo institucional del departamento y por correo institucional.

# Como iniciar mi trámite de título

SIGUE LAS INDICACIONES PARA LLEVAR A CABO TU TRÁMITE EN LINEA

## FASE 1

Para iniciar el egresado deberá contar con su Certificado de Estudios Profesionales y Certificado de Pasante.



Si en el proceso tienes dudas este es nuestro correo:  
[titulacion.fcaml@uabc.edu.mx](mailto:titulacion.fcaml@uabc.edu.mx)

## FASE 2

El egresado solicita al depto. de titulación de la FCA la revisión de los documentos pendientes de digitalizar en el sig. enlace:

<https://forms.gle/3WwhvY85eQFRfFyk7>

2.1 Una vez revisado se enviará por correo electrónico al egresado el documento con el cual solicitará su constancia de verificación a Servicios Estudiantiles a través del correo [titulacion.escolarmxl@uabc.edu.mx](mailto:titulacion.escolarmxl@uabc.edu.mx)

También se le harán llegar los recibos para pago.



Nuestro numero telefónico es  
686 582 33 77 Ext.45046

## FASE 3

Una vez que el egresado cuente con su CVD y sus comprobantes de pago ingresa a la sig. liga para agendar cita en el departamento para entrega de fotografías y comprobantes.

<https://forms.gle/vDn1KPJcBiYqigTs7>

Favor de ingresar con su correo institucional

Se ha continuado con la conformación de comités pro-graduación en tiempo y forma

Otras de las acciones implementadas en el área de titulación y a fin de que esto impacte en los procesos de sistematización para los trabajos de acreditación, actualmente se está actualizando la base de datos del departamento a través del sistema interno SIGAP en donde ya se cuenta con un avance del 90% en el vaciado de los datos.



### **Participación de los estudiantes en las diversas modalidades de aprendizaje consideradas en el modelo educativo**

Lograr que los estudiantes logren su desarrollo, perfeccionamiento y en muchos de los casos la consolidación de las competencias que han adquirido en su formación académica dentro de su paso por la universidad, es uno de los compromisos más fuertes que se tiene como facultad, y a través de actividades como el servicio social y las prácticas profesionales, se pretende que se de esa labor formativa ya sea dentro o fuera de la institución proyectándose a un campo laboral.

Aunado a las actividades antes mencionadas a través de los proyectos de vinculación con valor en crédito se les brinda la posibilidad de poner en práctica sus conocimientos enfocando los mismos a la realización de un resultado tangible para alguna organización, obteniendo como beneficio adicional el optar por alguna modalidad de aprendizaje que complemente su formación, durante el periodo a reportar se resaltan los siguientes indicadores:

Tabla 9 Indicadores de modalidades de aprendizaje

<b>Modalidades de aprendizaje</b>	<b>2020.2</b>	<b>2021-1</b>
PVVC	288	395
Práctica profesional	259	297
Otras Modalidades de Aprendizaje	26	29
Ayudantías docentes	25	28
Ayudantía de investigación	1	1

### **Fortalecer los esquemas institucionales para el aprendizaje y dominio del idioma inglés.**

Durante los periodos a reportar el área de idioma extranjero trabajó arduamente en la realización de talleres de asesorías para los estudiantes de los diferentes semestres con la finalidad de aclarar dudas respecto a la acreditación de idiomas, cursos, intersemestrales y cualquier otra temática que pudiera impulsar las liberaciones de los estudiantes.

**ASESORÍAS DE IDIOMA EXTRANJERO**

IMPARTE: Mtra. Sagrario del Carmen Guzmán Rizo

**IDIOMA EXTRANJERO**

HORARIO: JUEVES 24 de JUNIO DE 3:00 PM a 3:30 PM

- 📧 Ingresar con su correo electrónico
- 🗨️ Al ingresar colocar en el chat su número de
- 📄 matrícula, nombre completo, semestre y carrera.

**ENLACE**  
<https://meet.google.com/pgw-pioy-cgg>

**CONVOCATORIA CURSOS DE INGLÉS EN LÍNEA INTERSEMESTRAL 2021-4**

**Niveles I, II, III, IV, V, VI y EXEDII**

- ✓ Inscripción: del 31 de Mayo al 04 de Junio
- ✓ Pago de recibo: del 31 de Mayo al 2 de Junio
- ✓ Inicio de clases: del 07 al 28 de Junio 2021

**REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN**

- ✓ Presentar resultado del examen de ubicación UABC o boleta aprobada del curso anterior y comprobante de pago legible.
- ✓ Ser alumno de la UABC FCA.

**Enlace para subir el comprobante de pago e inscribirse**

<https://forms.gle/CRTu92F4tUxec4dH6>

- ✓ Costo de cursos niveles I al VI: \$1,250.00
- ✓ Costo curso EXEDII: \$2,000.00

El pago deberá realizarse en tesorería de López Rayón De 9 a 14 hrs. (No transferencia bancaria)

**NOTA:** Para que se abra un nivel debe de haber un mínimo de 15 alumnos que hayan pagado por dicho nivel.

Para dudas e información favor de mandar mensaje a la página del Facebook FCA Coordinación del idioma extranjero.

**ATENCIÓN ALUMNOS!!**

**PARA EL PAGO DE CURSOS DE INGLÉS INTERSEMESTRAL 2021-4 DEBEN DE ACUDIR PREFERENTEMENTE A PAGAR A TESORERÍA DE LOPEZ RAYON, DE ACUERDO A LA LETRA DE INICIO DE SU APELLIDO, COMO SE MUESTRA EN LA SIGUIENTE TABLA:**

FECHA	APELLIDOS CON LETRA
31 de Mayo	A, B, C, D, E, F, G, H
01 de Junio	I, J, K, L, M, N, Ñ, O, P
02 de Junio	Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z.

En cuanto a la atención a alumnos por parte de la coordinación de idioma extranjero de la FCA se refleja en la siguiente tabla:

Tabla 10 trámites de alumnos idioma ingles 2021-1

	2020-2	2021-1
<b>Licenciatura en Administración de Empresas</b>	74	152
<b>Licenciatura en Contaduría</b>	83	204
<b>Licenciatura en Mercadotecnia</b>	21	83
<b>Licenciatura en Informática</b>	3	6
<b>Licenciatura en Gestión Turística</b>	26	17
<b>Licenciatura en Negocios Internacionales</b>	83	140
<b>TOTAL DE ALUMNOS</b>	290	599

Elaboración propia CIE

En lo que respecta a los cursos ofertados por la coordinación se tiene un reporte de:

	Curso intensivo	Curso Sabatino	Curso intensivo	Cursos intersemestrales
<b>NIVELES</b>				
<b>I</b>	53	59	23	54
<b>II</b>	12	37	33	57
<b>III</b>	16	42		44
<b>IV</b>				12
<b>V</b>	23			15
<b>VI</b>		25	17	19
<b>EXEDII</b>		24	33	18

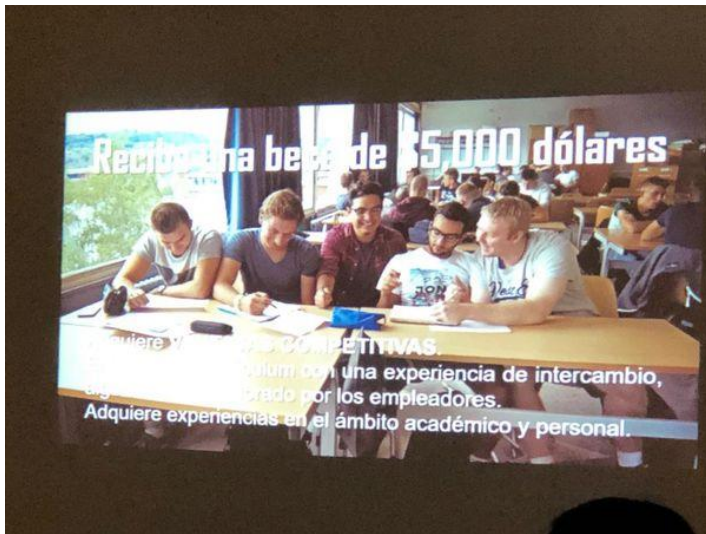
Elaboración propia CIE

### **Promover la participación de los estudiantes en experiencias de movilidad nacional e internacional.**

Una manera de fortalecer la formación académica de los estudiantes es a través de los convenios y programas de intercambio, establecidos con otras universidades nacionales e internacionales, para que puedan cursar asignaturas relacionadas con nuestras disciplinas y que les permita vislumbrar características de la actual realidad global.

Se generaron programa de difusión de información del programa de movilidad nacional e internacional, para lo cual se realizaron talleres informativos para estudiantes de la FCA para dar a conocer la mecánica de las convocatorias de intercambio estudiantil y adicional a ello eventos de experiencias por semestre, esto con la finalidad de impulsar entre la comunidad estudiantil de la FCA los programas de movilidad académica.





## ¡ATENCIÓN!

- ¿Eres estudiante de 5to o 6to semestre?
- ¿Tienes un promedio superior a 80?
- ¿No tienes más de 3 exámenes extraordinarios presentados?

Eres elegible a participar en la XXXV Convocatoria de Intercambio Estudiantil 2021-1

### PLÁTICA INFORMATIVA

Únete:  
 Miércoles 30 de septiembre 12pm-1pm  
[meet.google.com/hmd-kamm-gyu](https://meet.google.com/hmd-kamm-gyu)  
 Miércoles 30 de septiembre 6pm-7pm  
[meet.google.com/hwdl-nsee-cxx](https://meet.google.com/hwdl-nsee-cxx)

contacto:  
[nicolasa.valenciana@uabc.edu.mx](mailto:nicolasa.valenciana@uabc.edu.mx)



Se contó con la participación de estudiantes que han tenido la oportunidad de vivir esta experiencia, quienes platicaron a los asistentes la relevancia e impacto de la movilidad en su vida académica y personal, también se ofreció información sobre los requisitos de intercambio nacional e internacional.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
 ÁREA DE INTERCAMBIO ESTUDIANTIL TE INVITA:

**MEET:**  
**EXPERIENCIAS DE INTERCAMBIO**

**MIÉRCOLES 9 DE JUNIO**  
**HORARIO: 7:00PM**

LIGA MEET: [HTTPS://MEET.GOOGLE.COM/TRA-ZTBB-BSE](https://meet.google.com/TRA-ZTBB-BSE)

PARTICIPANTES:  
 FERNANDA CASTELLANOS GOMEZ  
 (LIC. MERCADOTECNIA) - COLOMBIA  
 ANDREA SUJEY RODRIGUEZ ALMANZA  
 (LIC. NEGOCIOS INTERNACIONALES) ESPAÑA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y COOPERACIÓN ACADÉMICA  
 DEPARTAMENTO DE APOYO A LA EXTENSIÓN DE LA CULTURA Y LA VINCULACIÓN  
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

**TE INVITA**

**COLOQUIO DE EXPERIENCIAS A TRAVÉS DEL INTERCAMBIO ESTUDIANTIL 2020-1**

Martes, 27 de octubre  
 Hora: 6 pm - 8 pm

Enlace:  
[meet.google.com/qmt-pzmq-ijk](https://meet.google.com/qmt-pzmq-ijk)

## **ESTRATEGIA 2.2. FORTALECER LAS TRAYECTORIAS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS PARA ASEGURAR LA CONCLUSIÓN EXITOSA DE SUS ESTUDIOS.**

### **Fortalecer los servicios institucionales de tutoría, orientación psicopedagógica y asesoría académica.**

Durante los periodos 2020-2 y 2021-1 se continuo con la labor enfocada a establecer un programa de capacitación para tutores en temas que mejoren la función de tutoría. Con lo que se logró que el 100% de tutores fueran capacitados sobre temáticas de interés e impacto en la labor ante los estudiantes.

Se abordaron temáticas sobre trámites, procedimientos, comunicación con tutorados y captura en SIT, a través de dos reuniones al inicio y al cierre del semestre.

Contando con la participación de los 49 docentes que fungen como tutores. En el 2020-2 la capacitación se centró en los ajustes para dar seguimiento a los estudiantes durante el Período de Continuidad Académica (PCA). En el 2021-1, se desarrollará un programa de capacitación integral para tutores con el objetivo de desarrollar habilidades que permita a los tutores diseñar estrategias de enseñanza aprendizaje eficientes, técnicas y métodos didácticos para contribuir con la formación integral de sus estudiantes, dicho programa incluyó:

Sistema Institucional de tutorías (SIT). A través del cual se automatizan los procesos relacionados con tutorías académicas, permite al tutor el acompañamiento en las actividades académicas de sus tutorados, facilitando la comunicación entre ambos.

- Procesos de reinscripciones. Utilizado en las fechas establecidas antes de iniciar el semestre para asignar las unidades de aprendizaje que sus tutorados pueden cursar durante el período escolar. Previamente, los estudiantes realizan el alta de sus unidades de aprendizaje y grupos durante el período de reinscripción.
- Información complementaria para la Formación de Tutores con la finalidad de brindar acompañamiento en el proceso formativo de sus

alumnos consciente de la importancia de su rol como tutor.

Adicional a dichos temas se brindó por parte del área psicopedagógica sesiones informativas a estudiantes que aún se encuentran en etapa básica en particular tronco común con la intención de especificar condiciones en particular sobre la aplicación del nuevo plan de estudios, con esto se logra tener acercamiento con aquellos que pudieran optar por este nuevo plan a fin de garantizar su egreso sin complicación.



## SESIÓN INFORMATIVA NUEVO PLAN DE ESTUDIOS

**Jueves 24 | Junio 2021**

**Horario:**  
12:00 hrs. a  
14:00 hrs.

[meet.google.com/eiw-czzh-btm](https://meet.google.com/eiw-czzh-btm)

*Atención ESTUDIANTES 1er semestre*

TIENES DUDAS EN CUANTO:

- ✓ Reprobaste 1 o mas materias, quieres saber las implicaciones del nuevo plan de estudios.
- ✓ ¿Quieres saber cual es el procedimiento para tomar las materias que reprobaste?
- ✓ ¿Quieres cambiar al nuevo plan de estudios?

**Mayor información:**


Mtro. Ernesto Alonso Perez Maldonado ernestoperez@uabc.edu.mx	Dra. Rosalba Raquel Hernandez rosalba@uabc.edu.mx	Dra. Blanca Estela López López blopez@uabc.edu.mx
Dra. Adelaida Figueroa Villanueva Subdirectora	Dr. Raúl González Núñez Director	MA. Alonso Laredo Muñoz Administrador



## ATENCIÓN ALUMNOS

Se les invita a realizar la **evaluación a sus tutores** del  
**11 de mayo al 11 de junio de 2021**

Para ello ingresa con tu correo electrónico institucional en:  
[tutorias.uabc.mx](mailto:tutorias.uabc.mx)



## AJUSTES 2021-1

### CASOS 27 DE ENERO CONSIDERACIONES

1. Pasa a 3ero y no quedo en su primera opción de carrera.
2. PE LNI que no han acreditado ingles deben enviar comprobante a coordinador de carrera, Dr. Martin Francisco Montaño Hernández, martin.montano@uabc.edu.mx.
3. Acreditó 1 o 2 materias de TC. Debe tomar unidades de aprendizaje de TC en subasta y se dará solamente de carrera en ajuste hasta 3 materias en total.
4. Restringido por el tutor.

- a. Se harán en línea, mediante sesión MEET. Validar proceso en publicaciones.
- b. Deben solicitar agenda en el espacio: PORTAL ALUMNOS FCA. <http://www.uabc-fca.com/alumnos>  
Fecha solicitud del 24 de enero a partir de las 10:00 hrs al 25 de enero a las 14:00 hrs.
- c. Se atenderá primero regulares posterior irregulares, el orden será por puntaje en subasta separados por programa educativo.



### INSTRUCCIONES PARA ALUMNOS AJUSTES



25 Me gusta 40 comentarios 22 veces compartida

Me gusta Comentar Compartir

Ver 29 comentarios más



## !!! Atención estudiantes!!!

# TUTORÍAS

**PRIMERA ETAPA 16 al 18 Junio**      **SEGUNDA ETAPA 25 al 30 Junio**

Para conocer el nombre de tu tutor consulta el enlace  
<http://tutorias.uabc.mx>      Ver calendarios FCA

Dra. Adelaida Figueroa Villanueva Subdirectora	Dr. Raúl González Núñez Director	MA. Alonso Laredo Muñoz Administrador
---	-------------------------------------	--



## ASESORÍAS

# Contabilidad Contabilidad Aplicada

**Inscripciones:  
del 3 al 7 de mayo**  
Inicio: 8 de mayo

**Enlace de inscripción:**  
<https://drive.google.com/file/d/1haRn-Ox9wOAxUyFFjMcWdY9vm5P3WhP/view?usp=sharing>

A través de 

Desde 2020-1 la FCA cuenta con un programa de asesorías académicas, en el cual los PTC de la Facultad ofertan asesorías en asignaturas en la que cada uno posee experiencia. Esto se ha implementado un esquema de difusión a través del cual se publicó el directorio de asesores y se difundió por redes sociales y a través de la página de la facultad.

# PROGRAMA ASESORÍAS ACADÉMICAS



Necesitas apoyo académico en alguna unidad de aprendizaje:

- Administración de sueldos y salarios
- Administración estratégica internacional
- Cálculo diferencial
- Contabilidad
- Costos para la toma de decisiones
- Derecho
- Economía
- Matemáticas
- Entre otros.....

**Para mayor información visita el enlace:**  
<https://uabc-fca.com/general/asesorias/>



**Dra. Adelaida Figueroa Villanueva**  
Subdirectora

**Dr. Raúl González Núñez**  
Director

**MA. Alonso Laredo Muñoz**  
Administrador



## Programa de asesorías

Favor de proporcionar datos del profesor de manera fiel, del presente se generarán constancias de participación.

Tu correo se registrará cuando envíes este formulario

¿No es tuya la dirección [zulema.cordova@uabc.edu.mx](mailto:zulema.cordova@uabc.edu.mx)? [Cambiar de cuenta](#)

\*Obligatorio

Número de empleado: \*

Tu respuesta

Nombre del profesor -Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre(s)- \*

Tu respuesta

Siguiente

Se continúa implementando el esquema de seguimiento y atención a la trayectoria escolar de los estudiantes, esto con el objetivo de apoyar a los estudiantes en riesgo académico y disminuir los índices de reprobación de tronco común se han fortalecido la promoción de los programas de asesorías de Matemáticas y Contabilidad.

### **Cursos propedéuticos para alumnos de nuevo ingreso Contabilidad y Matemáticas**

Con el afán de brindar apoyo a los estudiantes de nuevo ingreso en las asignaturas que generan un impacto trascendental en la formación de los estudiantes se ofertan cursos propedéuticos durante las semanas previas al inicio de los semestres esto como parte de la integración de estos a su nuevo rol como estudiantes universitarios y parte de la comunidad FCA.

Se diseñó la organización y logística, se enviaron correos masivos a los alumnos que ingresarían a FCA, se integró un equipo de maestros que apoyarían a todos los grupos en las materias de contabilidad y matemáticas, se organizaron horarios y ligas meet para clases virtuales, se supervisó diariamente los grupos del curso. Se respondieron correos y dudas alumnos que participaban en los cursos, de aplicaron exámenes diagnóstico y finales de cada unidad de aprendizaje.

Durante 2020-2 se atendieron a 366 alumnos asistentes al curso, misma cantidad para 2021-1.

### **Orientación educativa y psicopedagógica, talleres de orientación y de los programas valorales**

La facultad continúa fortaleciendo el área de orientación educativa y psicopedagógica quienes como equipo buscan promover actividades destinadas a los estudiantes, los padres de familia y los propios docentes con el objetivo de contribuir al desarrollo de sus tareas dentro del ámbito

específico que les corresponda.

Una de las actividades que periódicamente se lleva a cabo es la de la ejecución de los cursos de inducción destinado a los alumnos de nuevo ingreso, su papel es fundamental al conformar el equipo de trabajo apoyados por docentes de la misma facultad, validan que los cursos sean realizados de manera tal que se cumpla el objetivo de los mismos al ser esto el primer acercamiento de los recién ingresados con su formación profesional.

La matrícula atendida en dichos cursos fue de 957 alumnos para el 2020-2 y de 670 para el 2021-1.

Adicional a lo antes mencionado se destaca la labor del área psicopedagógica al proporcionar orientación a todo estudiante que voluntariamente acude solicitando apoyo sobre situaciones en particular que pueden estar afectando directa o indirectamente su rendimiento y condición dentro de las aulas o alguna necesidad derivado del cambio tan repentino de estilo de vida.

Otra de las acciones que se atienden por el psicopedagógico es la tutoría a los estudiantes dándoles de manera masiva la asesoría pertinente para su primer semestre esta atención tutorial bajo modalidad virtual.

### **Seguimiento a egresados que permitan conocer la contribución de la formación recibida al ejercicio de su profesión.**

Con el objetivo de realizar estudios de seguimiento a egresados, que permitan conocer la contribución de la formación recibida al ejercicio de su profesión se han desarrollado las siguientes acciones:

- A partir de octavo semestre se inicia el contacto con los potenciales a egresar, a través de la comunicación de trámites de titulación y acto académico, con este último se obtiene una lista de los alumnos potenciales a titularse.

- Se cuenta con una encuesta de seguimiento a egresados, misma que se actualizó para aplicarse de manera online a los egresados de la FCA. De esta manera, se actualiza la base de datos de los egresados y se obtiene información que permita conocer la contribución de la formación recibida al ejercicio de su profesión.

se realizó un evento denominado "Jornada de egresados orgullo FCA" el cual consistió en una serie de actividades de interés para egresados tanto de nivel licenciatura como posgrado, desde talleres para conocer programas de posgrado, opciones de servicio social para rezagados, temáticas de modalidades de titulación, así como una magna conferencia abordando un tema de impacto para la comunidad de egresados de la FCA.

Dicha actividad tiene una finalidad en particular para el impacto en los programas educativos por lo que se realizará cada año, una reunión lo cual servirá de marco para generar un vínculo permanente entre la facultad y los egresados.


**Universidad Autónoma de Baja California**  
 a través de la  
**Facultad de Ciencias Administrativas**  
 de la Unidad Mexicali y Extensión San Felipe

**INVITAN A LA**  
**1er. JORNADA DE EGRESADOS**  
*Orgullo FCA*

**02 al 04 de marzo de 2021**  
 Modalidad Virtual

!! Asiste al Primer Encuentro Virtual de Egresados de Licenciatura y Posgrado de la FCA !!

**Eventos:**  
 Conoce las 10 opciones actuales de titulación  
 Conferencia magistral  
 Asesorías de Servicio Social Profesional  
 Oferta de Programas de Posgrado  
 Proceso de titulación en programas de posgrado  
 Activación de la Bolsa de Trabajo para: Egresados y Empleadores  
 Actualización de datos

**Expositor internacional**  
 Antonio Silva Novarez  
 Conferencia magistral  
 "La nueva era de los empleos ante el desarrollo de las tecnologías y las tendencias actuales de la funcionalidad de las empresas"

**! Registro en línea ! / Cierre 01-Marzo.**

Mexicali C.P. / L.C. / I.A.E. / LL / L.N.I. / L.M. / L.T. / L.G.T. / POSGRADO San Felipe


**Universidad Autónoma de Baja California**  
 a través de la  
**Facultad de Ciencias Administrativas**  
 de la Unidad Mexicali y Extensión San Felipe

**INVITAN A LA**  
**1er. JORNADA DE EGRESADOS**  
*Orgullo FCA*

**02 al 04 de marzo de 2021**  
 Modalidad Virtual

!! Asiste al Primer Encuentro Virtual de Egresados de Licenciatura y Posgrado de la FCA !!

Fecha	Horario	Evento
Martes 02 de marzo	10:00 a 11:00 hrs	Asesorías de Servicio Social Profesional
	11:00 a 12:00 hrs	Conoce las 10 opciones actuales de titulación
	13:00 a 20:00 hrs	Oferta de programas de posgrado
Miércoles 03 de marzo	20:00 a 21:00 hrs	Proceso de titulación en programas de posgrado
	10:00 a 12:00 hrs	Activación de la Bolsa de Trabajo para: Egresados y Empleadores
	13:00 a 16:30 hrs	Conferencia magistral: "La nueva era de los empleos ante el desarrollo de las tecnologías y las tendencias actuales de la funcionalidad de las empresas"
Jueves 04 de marzo	16:00 a 17:00 hrs	Actualización de datos
	13:00 a 14:00 hrs	Activación de la Bolsa de Trabajo para: Egresados y Empleadores
	16:00 a 18:00 hrs	Asesorías de Servicio Social Profesional
	19:00 a 20:00 hrs	Conoce las 10 opciones actuales de titulación
	19:00 a 20:00 hrs	Actualización de datos

**Expositor internacional**  
 Deloitte.  
 Antonio Silva Novarez  
 Conferencia magistral  
 "La nueva era de los empleos ante el desarrollo de las tecnologías y las tendencias actuales de la funcionalidad de las empresas"

**Eventos:**  
 Oferta de Programas de Posgrado | Registro en línea | Cierre 01-marzo.  
 Actualización de datos | Conferencia Magistral | Conoce las 10 opciones actuales de titulación  
 Activación de la Bolsa de Trabajo para : Egresados y Empleadores | Asesorías de Servicio Social Profesional  
 Proceso de titulación en Programas de Posgrado

Mexicali C.P. / L.C. / I.A.E. / LL / L.N.I. / L.M. / L.T. / L.G.T. / POSGRADO San Felipe

**POLÍTICA 3. INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN**



### **ESTRATEGIA 3.1. FORTALECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.**

**Asegurar la pertinencia de la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación que se realiza en la institución, a fin de contribuir a la resolución de problemas y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.**

En este año se tuvo un cambio en el grado de consolidación de Cuerpos Académicos logrando el nivel de Consolidado lo cual significa que se ve reflejado el trabajo en conjunto de los docentes miembros de dicho cuerpo académico, pero con certeza de que esto replicará a corto plazo con los otros cuerpos, esto a través de diversas actividades que les permitirán asumir el compromiso de conservar y aumentar su grado de consolidación.

Tabla 11 Cuerpos académicos

Cuerpo académico	Grado de consolidación
Gestión Financiera Y Administrativa De Las Organizaciones	Consolidado
Ciencias Económico Administrativas	En consolidación
Gestión Estratégica Económico- Administrativa Para La Competitividad Empresarial E Institucional	En formación
Administración e Innovación Estratégica en tecnologías de la información	En formación
Investigación en la adopción de las TICS y la competitividad de las MIPYMES	En formación

Elaboración propia

Con la intención de continuar apoyando la consolidación de los cuerpos académicos procurando su buen funcionamiento y habilitación, se empuja la productividad en revistas arbitradas buscando elevar la competitividad de los Profesores de Tiempo Completo (PTC) y con ello habilitar los Cuerpos Académicos de formación a consolidación y/o a

consolidados.

### **De la Investigación**

La investigación como una de las funciones sustantivas de la Universidad constituye una de las tareas prioritarias de la Facultad que busca que las líneas y proyectos de investigación que se desarrollen generen un impacto en los programas educativos, en las actividades académicas, así como en la vinculación con distintos sectores de la sociedad.

Durante el periodo se continuaron trabajando en diversos proyectos de investigación internos en la unidad académica por docentes que colaboran en Cuerpos académicos y por docentes independientes.

Tabla 12 Proyectos de investigación

Nombre del proyecto	Clave	Responsable Técnico	Duración	Periodo de registro
Desarrollo de estrategias de innovación para impulsar el crecimiento sostenido en las organizaciones	103/2167	Dra. Zulema Córdova Ruiz	2 años	2019-1 al 2020-2
Las medianas empresas mexicanas radicadas en la ciudad de Mexicali, B.C y sus indicadores de cuidado ambiental y de responsabilidad social	103/2206	M.A.I. Lorena Vélez García	2 años	2019-1 al 2020-2
La eliminación de la compensación universal de impuestos y sus efectos en la competitividad de las empresas	103/2455	Dr. Leonel Rosiles López	1 año	2020-1 al 2020-2
Implementación de inteligencia de negocios para el soporte de recursos humanos en la asociación ERIBAC	103/2486	Dra. Claudia Viviana Álvarez Vega	1.5 años	2020-1 al 2021-1
El impacto de la feria internacional del libro en Mexicali, B.C.	103/2500	Mtra. Elda Areli Luque	1.5 años	2020-1 al 2021-1
Análisis de	103/2501	Dra. Sósima	2 años	2020-1 al

estrategias empresariales e innovación en empresas del sector agrícola		Carrillo		2021-2
Motivación laboral como factor clave en la productividad en las microempresas por parte de la generación millenials	103/2482	Mtro. Tomás Cervantes Collado	1 año	2020-1 al 2020-2
La gestión tecnológica para la competitividad de las MIPYMES familiares del valle de Mexicali	103/2613	Dra. Alma Delia Inda	1.5 años	2020-1 al 2020-2
El efecto de la mejora continua en la productividad y calidad de la empresa PSF línea H12	103/2421	Dra. Karla Emilia Cervantes Collado	1 año	2020-1 al 2020-2
El capital intelectual y la gestión del conocimiento en las instituciones de educación en México.	103/2615	Dr. Manuel Alejandro Ibarra Cisneros	1 año	2020-2 al 2021-1
Percepción del alumno sobre la calidad entre la educación presencial o en línea y su repercusión en la competitividad institucional.	103/2673	Dr. Leonel Rosiles López	1.5 años	2020-2 al 2021-2
Competencias digitales en las MIPYMES de	103/2632	Dra. Sandra Julieta Saldivar	2 años	2020-2 al 2022-1

Mexicali y el COVID19.				
Norma Oficial Mexicana:NOM-035-STPS-2018 factores de riesgo psicosocial en el trabajo. El caso de la empresa Equipos Médicos de Baja California	103/2752	Dra. Karla Emilia Cervantes Collado	1 año	2021-1 al 2021-2
La Responsabilidad Social Empresarial desde la óptica de la Gestión de Capital Humano	103/2736	Dra. Zulema Cordova Ruiz	2 años	2021-1 al 2022-2
Mexicali una ciudad sostenible, fortalezas y oportunidades. Análisis del periodo 2018-2020	103/2764	Dra. Lorena Velez García	2 años	2021-1 al 2022-2

Elaboración propia

Tabla 13 Modalidad de proyectos

Proyectos de Investigación	
<b>Cuerpo académico</b>	<b>8</b>
<b>Docentes independientes</b>	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>9</b>

Elaboración propia

### **Investigación, innovación y desarrollo.**

Se busca promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel de avance de la sociedad bajacaliforniana en los contextos nacional y global, procurando un equilibrio entre la generación del conocimiento básico, el económicamente relevante y el socialmente útil.

Durante el periodo 2020-2 y 2021-1 se tuvo participación activa por parte de los estudiantes del área de posgrado en eventos académicos y de investigación tanto coloquios como congresos en la modalidad virtual, debido a la contingencia sanitaria que continua prevaleciendo en este periodo.

Estudiantes de Posgrado en Movilidad 2020-2 y 2021-1	
Nombre del coloquio/Movilidad estudiantil (ME)	Número de participantes
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>

## **POLÍTICA 4. EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN ESTRATEGIA**

### **4.1. FORTALECER LA PRESENCIA DE LA UNIVERSIDAD EN LA SOCIEDAD A TRAVÉS DE LA DIVULGACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y EL DEPORTE.**

A través de acciones de extensión y vinculación, nuestra Facultad, por un lado, continúa fortaleciendo y, por otro, creando redes de acción con otras instituciones educativas, agrupaciones académicas, organismos empresariales, así como con diferentes dependencias gubernamentales con el fin de ofrecer una educación integral, actual y sólida, además de contribuir al desarrollo social de estudiantes, egresados, docentes y público en general.

#### **Promover el deporte y la adopción de estilos de vida saludable en la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana.**

Con el propósito de contribuir a la formación integral de la comunidad estudiantil la FCA, ha implementado desde hace varios semestres un programa enfocado al impulso de actividades deportivas, culturales y académicas, donde el alumno extracurricularmente participa internamente en diversas actividades culturales, artísticas, deportivas y de prevención de la salud ofertadas internamente por la UABC y por la propia FCA a sus estudiantes a fin de obtener un crédito una vez que ha participado en 8 actividades debidamente registradas.

Durante 2020-2 y 2021-1 se ha tenido una fructífera participación de los estudiantes en cada uno de los eventos organizados por la FCA en los tres rubros antes mencionados.

En cuanto a deportes se organizaron en 2020-2 un total de 18 eventos mientras que para 2021-1 fueron 30 eventos de esa índole.

Tabla 14 Actividades deportivas 2020-2

NOMBRE DE EVENTO	FECHA	LUGAR
Fitness challenge #1	12/10/2020	Virtual
Torneo fifa 20	12/10/2020 a 19/10/2020	Virtual
Cardio challenge #1	19/10/2020	Virtual
Activación física #1	23/10/2020	Blackboard
Activación física #2	23/10/2020	Blackboard
Fitness challenge #2	26/10/2020	Virtual
Torneo mlb	26/10/2020 a 6/11/2020	Virtual
Video just dance [tiktok]	30/10/2020	Virtual
Fitness challenge #3	2/11/2020	Virtual
Cardio challenge #2	2/11/2020	Virtual
Activación física matutino #3	5/11/2020	Blackboard
Activación física matutino #4	5/11/2020	Blackboard
Activación física vespertino #5	5/11/2020	Blackboard
Activación física vespertino #6	5/11/2020	Blackboard
Actividad física #2	Martes 5 de noviembre, 2020	Virtual
Actividad física #3	Martes 5 de noviembre, 2020	Virtual
Actividad física #4	Martes 5 de noviembre, 2020	Virtual
Activación física-día de lae	27/11/2020	Virtual

Tabla 15 Actividades deportivas 2021-1

Nombre de evento	Fecha	Lugar
Activación física #1	26-02-2021	Virtual
Activación física #2	26-02-2021	Virtual
Activación física general	16-03-2021	Virtual
Activación física #3	23-03-2021	Virtual
Zumba fca	15-04-2021	Virtual
Activación física enricrece #1	21-04-2021	Virtual
Activación física enricrece #2	21-04-2021	Virtual
Activación física enricrece #3	21-04-2021	Virtual
Activación física enricrece #4	21-04-2021	Virtual



Activación física #4	27-04-2021	Virtual
Activación física #5	27-02-2021	Virtual
"comunidad li" - torneo super smash bros.	30-04-2021	Virtual
Activación física #6	13-05-2021	Virtual
Ajedrez online marzo		Virtual
Carrera atlética 10k marzo		Virtual
Carrera atlética 5k febrero		Virtual
Rocket league		Virtual
Fad-deportivo 1		
Fad-deportivo 2		
Fad-deportivo 3		
Fad-deportivo 4		
Fad-deportivo 5		
Fad-deportivo 6		
Fad-deportivo 7		
Fad-deportivo 8		
Fad-deportivo 9		
Fad-deportivo 10		
Fad-deportivo 11		
Fad-deportivo 12		
Fad-deportivo 13		

En dichos eventos se tuvo una participación importante por parte de estudiantes de los diferentes programas educativos.

Tabla 16 Número de estudiantes en actividades deportivas por programa educativo

<b>Programa educativo</b>	<b>2020-2</b>	<b>2021-1</b>
Lic. Administración de empresas	18	126
Lic. En informática	12	77
Lic. Negocios internacionales	7	96
Lic. Contaduría	75	117
Lic. Mercadotecnia	24	67
Lic. Gestión turística	52	32
Tronco común	112	122



En lo que respecta a eventos de carácter académico durante el periodo se llevaron a cabo un total de 85 eventos abordando diferentes temáticas de interés para los estudiantes de los seis programas educativos, así como de los que están en tronco común.

Tabla 17 Eventos académicos periodo 202-2

<b>NOMBRE DE EVENTO</b>	<b>FECHA</b>	<b>LUGAR</b>
<i>Reforma Fiscal #1</i>	Martes 3 de Noviembre, 2020	VIRTUAL
<i>El poder de la empatía</i>	Martes 3 de Noviembre, 2020	VIRTUAL
<i>Tendencias de marketing digital 2021</i>	Martes 3 de Noviembre, 2020	VIRTUAL
<i>Reforma Fiscal #2</i>	Martes 3 de Noviembre, 2020	VIRTUAL
<i>Implementación del modelo de Canvas</i>	Martes 3 de Noviembre, 2020	VIRTUAL
<i>Seguridad en internet</i>	Martes 4 de Noviembre, 2020	VIRTUAL
<i>Resiliencia empresarial</i>	Martes 4 de Noviembre, 2020	VIRTUAL
<i>Norma 035 #1</i>	Martes 4 de Noviembre, 2020	VIRTUAL
<i>Seguridad en internet</i>	Martes 4 de Noviembre, 2020	VIRTUAL

Norma 035 #2	Martes 4 de Noviembre, 2020	VIRTUAL
Actividad Física #1	Martes 5 de Noviembre, 2020	VIRTUAL
Innovación: Convierte tus ideas en acción	Martes 6 de Noviembre, 2020	VIRTUAL
Emprendimiento en turismo alternativo en época de crisis	Martes 6 de Noviembre, 2020	VIRTUAL
Creencias + Acciones = Resultados #1	Martes 6 de Noviembre, 2020	VIRTUAL
Creencias + Acciones = Resultados #2	Martes 6 de Noviembre, 2020	VIRTUAL
Pensión Ley del 73 y 97	Martes 6 de Noviembre, 2020	VIRTUAL
SALUD MENTAL EN PANDEMIA- PIENSA UTIL	26/11/2020	VIRTUAL
Salud Mental en Pandemia	26/11/2020	VIRTUAL
Conferencia CONLA Mexicali. Atrévete a ser emprendedor	27/11/2020	VIRTUAL
Conferencia CONLA Mexicali. Consultoría empresarial	27/11/2020	VIRTUAL
Evento externo #1	16/11/2020	VIRTUAL
Evento externo #2	16/11/2020	VIRTUAL
Evento externo #3	16/11/2020	VIRTUAL
Evento externo #4	16/11/2020	VIRTUAL
Evento externo #5	16/11/2020	VIRTUAL
Evento externo #6	16/11/2020	VIRTUAL
DIA MUNDIAL DEL TURISMO #1	29/9/2020	VIRTUAL
DIA MUNDIAL DEL TURISMO #2	29/9/2020	VIRTUAL
DIA MUNDIAL DEL TURISMO #3	29/9/2020	VIRTUAL

Tabla 18 Eventos académicos periodo 202-2

<b>NOMBRE DE EVENTO</b>	<b>FECHA</b>	<b>LUGAR</b>
Manejo del estrés ante la nueva normalidad	19-03-2021	Virtual
Derechos Humanos en la Era Digital		VIRTUAL
Mi Yo Digital	20-04-2021	VIRTUAL
El Compromiso de la Academia en la	20-04-2021	VIRTUAL
Prevención y Combate a la Trata de Personas y la Explotación Humana		
La Sobre estimulación de la Vida Virtual y su efecto en el Cerebro #1	20-04-2021	VIRTUAL
La Sobre estimulación de la Vida Virtual y su efecto en el Cerebro #2	22-04-2021	VIRTUAL

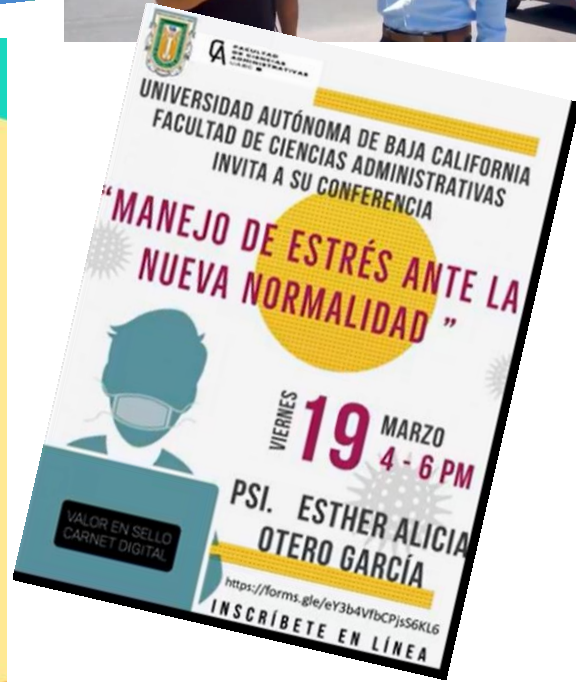
<i>Derechos Humanos en la Era Digital</i>	22-04-2021	VIRTUAL
<i>Mi Yo Digital</i>	22-04-2021	VIRTUAL
<i>"Comunidad LI" - El camino de sysadmin</i>	30-04-2021	VIRTUAL
<i>"Comunidad LI" - El ABC del E-Commerce</i>	30-04-2021	VIRTUAL
<i>Introducción al Mundo Laboral</i>	06-05-2021	VIRTUAL
<i>Baja Art</i>	06-05-2021	VIRTUAL
<i>NOM 035 en la nueva normalidad del Contador #1</i>	12-05-2021	VIRTUAL
<i>Reforma a LFT en materia de home office</i>	12-05-2021	VIRTUAL
<i>Aplicación practica de las NIF Serie A #1</i>	12-05-2021	VIRTUAL
<i>Evolución de los servicios profesionales Del Contador Publico</i>	12-05-2021	VIRTUAL
<i>Ética y valores ante la nueva realidad</i>	12-05-2021	VIRTUAL
<i>NOM 035 en la nueva normalidad del Contador #2</i>	12-05-2021	VIRTUAL
<i>Aplicación practica de las NIF Serie A #2</i>	12-05-2021	VIRTUAL
<i>Foro de Administración</i>	07-05-2021	VIRTUAL
<i>El impulso que la pandemia le dio al Marketing Digital</i>	19-05-2021	VIRTUAL
<i>The impact of technology in a business context</i>	19-05-2021	VIRTUAL
<i>Estrategias de Contenido</i>	19-05-2021	VIRTUAL
<i>Marketing Experiencial</i>	19-05-2021	VIRTUAL
<i>CONFERENCIA PLANEACION ESTRASTE</i>	07-05-2021	VIRTUAL
<i>Probatorios de Actividades Complementarias de Formación Integral #1</i>	14-04-2021	VIRTUAL
<i>Probatorios de Actividades Complementarias de Formación Integral #2</i>	14-04-2021	VIRTUAL
<i>Probatorios de Actividades Complementarias de Formación Integral #3</i>	14-04-2021	VIRTUAL
<i>Probatorios de Actividades Complementarias de Formación Integral #4</i>	14-04-2021	VIRTUAL
<i>Base de datos Springer</i>	5-03-2021	
<i>Estiramientos Antiestrés</i>	03-03-2021	
<i>Viviendo con diabetes: el método del plato</i>	26-02-2021	
<i>Base de datos Emerald</i>	10-03-2021	
<i>APA Intermedio</i>	10-03-2021	
<i>Taller de Etiquetado: Grasas</i>	08-3-2021	
<i>Tips para organizar tu tiempo y estudiar online</i>	3-18-2021	
<i>Lunes de tarde literaria</i>	8-03-2021	
<i>Base de datos Jstor</i>	15-1-2021	
<i>Web of Science</i>	20-1-2021	
<i>Scopus</i>	28-02-2021	
<i>Dia del libro y derechos de autor</i>	23-04-2021	
<i>APA avanzado y Zotero</i>	14-05-2021	
<i>Depresión en tiempos de COVID-19</i>	30-04-2021	

<i>Aprender en línea desde casa y no morir en el intento</i>	30-04-2021	
<i>S.O.S boton de panico</i>	30-04-2021	
<i>Salvando vidas suicidio</i>	1-05-2021	
<i>La ansiedad debido al aislamiento por pandemia Covid19</i>	5-05-2021	
<i>Seminario de Matemáticas</i>	5-05-2021	
<i>APA Básico</i>	12-02-2021	
<i>Emociones</i>	19-02-2021	
<i>Probatorios de Actividades Complementarias de Formación Integral #5</i>		
<i>Probatorios de Actividades Complementarias de Formación Integral #6</i>		
<i>Probatorios de Actividades Complementarias de Formación Integral #7</i>		
<i>Probatorios de Actividades Complementarias de Formación Integral #8</i>		
<i>Probatorios de Actividades Complementarias de Formación Integral #9</i>		
<i>Probatorios de Actividades Complementarias de Formación Integral #10</i>		

Con una participación estudiantil de:

Tabla 19 Número de estudiantes en actividades académicas por programa educativo

<b>Programa educativo</b>	<b>2020-2</b>	<b>2021-1</b>
Lic. Administración de empresas	270	218
Lic. En informática	67	76
Lic. Negocios internacionales	73	101
Lic. Contaduría	440	505
Lic. Mercadotecnia	164	149
Lic. Gestión turística	93	86
Tronco común	1093	372



En lo que se refiere al ámbito cultural de tuvo una participación total de 542 alumnos en un total de 6 eventos que cumplieron con esta característica.

Tabla 20 Eventos culturales periodo 2021-1

NOMBRE DE EVENTO	FECHA	LUGAR
Talentos Day #1	19-04-2021	VIRTUAL
Talentos Day #2	19-04-2021	VIRTUAL
La máscara de la muerte roja	23-04-2021	VIRTUAL
Creación de poesía #1	25-03-2021	
Creación de poesía #2	25-03-2021	VIRTUAL
Creación de poesía #3	25-03-2021	VIRTUAL

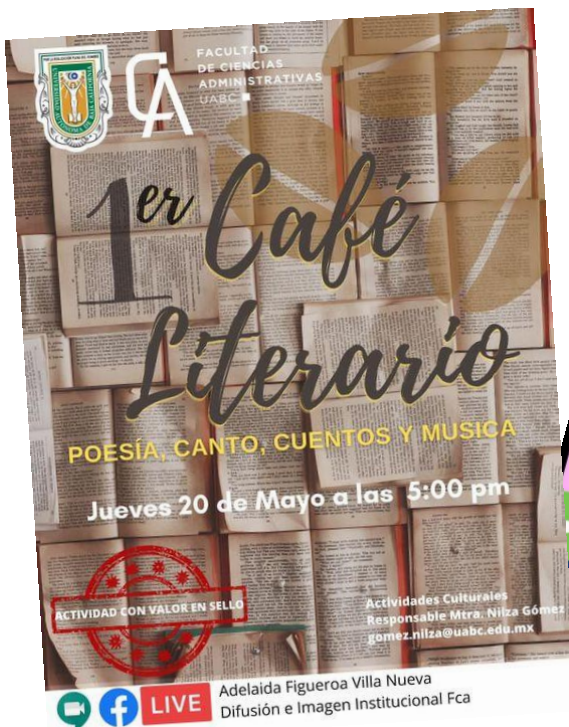


Tabla 21 Concentrado de actividades realizadas

<b>Tipo de actividad</b>	<b>2020-2</b>	<b>2021-1</b>
<i>Deportivas</i>	18	30
<i>Académicas</i>	29	56
<i>Culturales</i>	0	6

**Establecer convenios que promuevan la relación con los sectores público, privado y social, y supervisar su adecuado funcionamiento.**

**Promover el desarrollo de esquemas eficaces para el diálogo y la vinculación con agentes y representantes de los diversos sectores de la sociedad.**

**Actualizar y operar el consejo de vinculación de la facultad.**

Para el logro de esta meta se programaron y efectuaron dos reuniones con el comité de vinculación con el objetivo de contar con un vínculo de comunicación formal entre los programas académicos y el entorno, se actualizó el consejo de vinculación de la Facultad, integrando en este nuevo comité representantes externos e internos de la extensión San Felipe, lo anterior con la finalidad de contar con especialistas de cada una de las áreas y los entornos que son de interés para la FCA. Cada uno de los consejos está integrado por 28 miembros, de los cuales 14 representan los sectores sociales, público y privado, egresados y colegios y asociaciones de profesionistas y 14 son académicos representantes de





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
CAMPUS MEXICALI

REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DE VINCULACIÓN

06 de mayo de 2021

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Presentación de asistentes e Invitados Especiales.
3. Bienvenida por parte del **Dr. Raúl González Núñez**, Director de la Facultad de Ciencias Administrativas.
4. Toma de protesta a integrantes de Consejo de vinculación FCA 2021-2023.
5. Presentación de propuesta de modificación de plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, por **Mtra. Jackeline Hernández Bejarano**.
6. Presentación de propuesta de modificación de plan de estudios de Licenciatura en Mercadotecnia por el **Dra. Mónica Claudia Casas Páez**.
7. Presentación de propuesta de modificación de plan de estudios de Licenciatura en Gestión Turística por el **M.A. Elda Areli Luque**.
8. Asuntos Generales. (Lanzar preguntas con retroalimentación, que se espera para próximas actividades de vinculación)
9. Cierre de Sesión.



## Servicio social

Siendo una de las principales funciones de la Universidad y de la propia FCA el desarrollar actividades que promuevan la vinculación de los estudiantes con los diversos sectores de la sociedad, a través de la prestación del servicio social tanto del Servicio Social Comunitario (SSC) y Servicio Social Profesional (SSP), con ellos se busca alcanzar el compromiso de retribuir a la sociedad a partir de la incidencia del conocimiento en sectores más desprotegidos.

### Servicio social profesional

Tabla 22 Actividad de SSP

	2020-2	2021-1
<b>Asignaciones</b>	216	289
<b>Liberaciones</b>	253	251
<b>Total</b>	469	540

### Servicio social comunitario

Tabla 23 Actividad SSC

Semestre	Asignados	Acreditados	# Programas participantes	Programas Institucionales
<b>2020-2</b>	1071	1317	11	Cimafood Cruz Roja
<b>2021-1</b>	1174	1795	12	Sorteos

Sectores Participantes				
Estatales	Federales	Municipales	Sociales	Universitarios
	2	1	5	3
<b>1</b>	1		4	6

Los proyectos de vinculación con valor en créditos y las prácticas profesionales son reconocidos por la Facultad como parte importante de la formación profesional, tiene como objetivo principal el desarrollo, perfeccionamiento y la consolidación de las competencias adquiridas en el aula. Son actividades de carácter formativo y permiten un acercamiento del estudiante con el ámbito laboral, logrando que puedan desarrollar habilidades, que serán base en un momento dado para que puedan diagnosticar, planear, evaluar e intervenir en la solución de problemas en su realidad laboral, de conformidad con el perfil de su formación profesional mediante la aplicación del conocimiento y la

vinculación con el entorno social y productivo.

En el periodo 2020-2 y 2021-1, la actividad en cuanto a las prácticas profesionales de los seis programas educativos fue de 259 y 297 alumnos acreditados respectivamente, mientras que los PVVC fueron 288 y 395 estudiantes.

Tabla 24 Número de Alumnos en PVVC que se reciben Unidades receptoras

<b>Tipo de unidad</b>	<b>2020-2</b>	<b>2021-1</b>
<i>Sector Privado</i>	276	385
<i>Institución educativa</i>	3	5
<i>Sector Publico</i>	5	5
<i>Asociación civil</i>	4	0
<i>Total de unidades receptoras</i>	71	89

Tabla 25 Número de alumnos en Prácticas profesionales que se reciben en unidades receptoras

<b>Tipo de unidad</b>	<b>2020-2</b>	<b>2021-1</b>
<i>Sector Privado</i>	247	129
<i>Institución educativa</i>	5	5
<i>Sector Publico</i>	7	3
<i>Asociación civil</i>	0	0
<i>Total de unidades receptoras</i>	149	137

**POLÍTICA 5. INTERNACIONALIZACIÓN**  
**ESTRATEGIA 5.1. FORTALECER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA**  
**UNIVERSIDAD MEDIANTE UNA MAYOR VINCULACIÓN Y COOPERACIÓN**  
**ACADÉMICA CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE**  
**RECONOCIDO PRESTIGIO.**

**Promover actividades en materia de intercambio y cooperación académica propiciando la colaboración con pares y redes académicas de otras instituciones educativas del país y del extranjero.**

La Facultad ha incrementado las acciones que posibilitan los procesos de movilidad e intercambio académico nacional e internacional de estudiantes con organismos y universidades foráneas que sustentan su operación en redes de colaboración académica y de gestión, y en el uso compartido de los recursos humanos, físicos y materiales.

Se ha trabajado en la promoción de las opciones de movilidad tanto en convocatorias internas como externas, se tenía contemplado que dichas actividades las acciones de movilidad fueran en aumento a partir del 2020- 2, sin embargo, estamos conscientes que la situación de contingencia generada por el COVID-19 impactó en las acciones de movilidad, para lo cual se han desarrollado estrategias para promover dicha actividad de forma virtual para que repunten en los próximos periodos si la situación sanitaria lo permite.

Participación estudiantil movilidad

Carrera	Universidad destino	País
---------	---------------------	------

Elaboración propia

Con el afán de seguir brindando este tipo de opciones a los estudiantes de los programas educativos se realizan pláticas informativas proporcionando la información necesaria del proceso que esto implica, enfocándose a estudiantes de 5to. Y 6to. Semestre.

## **POLÍTICA 6. DESARROLLO ACADÉMICO**

### **ESTRATEGIA 6.1. FORTALECER LAS TRAYECTORIAS ACADÉMICAS Y DOCENTES PARA EL INGRESO, PROMOCIÓN, PERMANENCIA, RETIRO Y RELEVO GENERACIONAL.**

#### **Propiciar condiciones para la participación de los académicos en los programas externos de desarrollo y reconocimiento profesional.**

A través de esta se pretende contribuir a que el Campus Mexicali cuente con una planta académica preferentemente con doctorado y fomentar la organización de los profesores de tiempo completo en cuerpos académicos caracterizados por la pertinencia de sus líneas de generación y aplicación innovadora del conocimiento y su apreciable grado de consolidación.

En 2021 se incorporaron cuatro docentes al Sistema Nacional de Investigadores (SNI), con lo cual hacen un total de 14 docentes incorporados al SNI lo que representa más del 30% del total de PTC.

Tabla 26 Relación de docentes miembros SNI

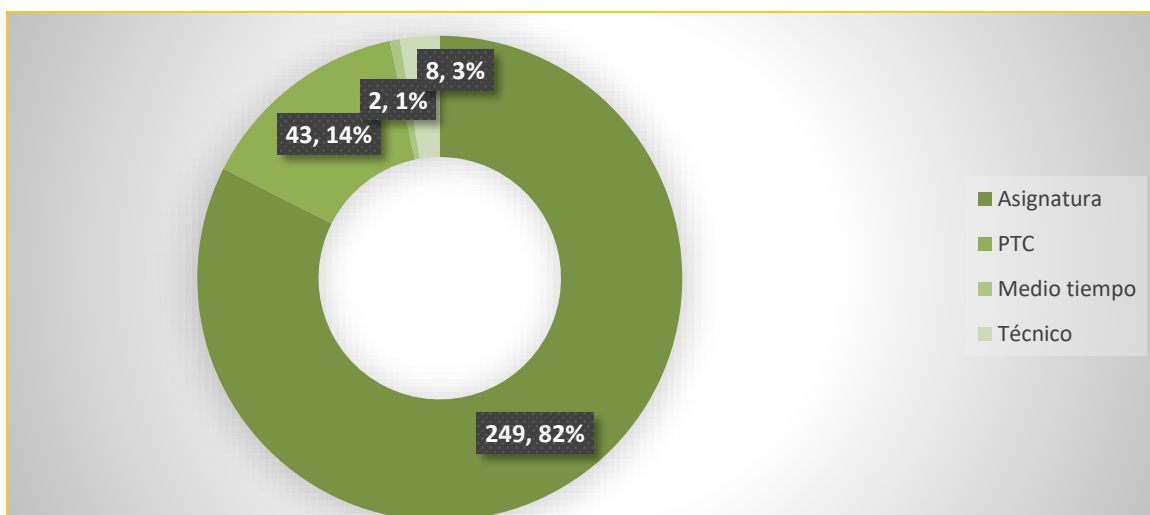
<b>Docente</b>	<b>Posición</b>
<i>Dr. Luis Ramón Moreno Moreno</i>	<i>Nivel 1</i>
<i>Dr. Manuel Alejandro Ibarra Cisneros</i>	<i>Nivel 1</i>
<i>Dra. Sósima Carrillo</i>	<i>Nivel 1</i>
<i>Dra. Zulema Cordova Ruiz</i>	<i>Nivel 1</i>
<i>Dr. Sergio Bernardino López</i>	<i>Candidato</i>
<i>Dra. Mayra Nava Rubio</i>	<i>Candidato</i>
<i>Dr. Eric Israel Ríos Nequis</i>	<i>Candidato</i>
<i>Dr. Juan Benito Vela</i>	<i>Candidato</i>
<i>Dra. Karla Cervantes Collado</i>	<i>Candidato</i>
<i>Dra. Claudia Viviana Álvarez Vega</i>	<i>Candidato</i>
<i>Dr. Jesús Pedro Miranda Torres</i>	<i>Candidato</i>
<i>Dr. Roberto Carlos Valdés Hernández</i>	<i>Candidato</i>
<i>Dr. Martín Francisco Montañón Hernández</i>	<i>Candidato</i>
<i>Dr. Leonel Rosiles López</i>	<i>Candidato</i>

Respecto al perfil PRODEP 24 de los 43 docentes de la Facultad cuentan con perfil PRODEP.

Contando con 21 docentes certificados por ANFECA en cada una de las disciplinas de su formación.

La planta docente de la Facultad en el periodo se integra por profesores 43 son de Tiempo Completo, 8 técnico académico y 2 medio tiempo, siendo 249 de Asignatura. Respecto a los Profesores de Tiempo Completo 32 poseen el grado de Doctor y 11 tienen grado de Maestro.

Gráfica 3 Planta académica



## **ESTRATEGIA 6.2 PROMOVER ESQUEMAS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO, CON BASE EN RUTAS DIFERENCIADAS EN FUNCIÓN DE SU EXPERIENCIA, ANTIGÜEDAD Y TIPO DE CONTRATACIÓN.**

### **Fortalecer los esquemas de formación y actualización docente para el mejorar las capacidades disciplinarias y didácticas del personal académico de tiempo completo y de asignatura**

Actualmente se continúa trabajando en la formación y actualización constante de los profesores, tanto en habilidades pedagógicas como de áreas disciplinares o de especialización esto en apego a lo plasmado en el Plan de Desarrollo de la Facultad.

Durante el 2020-2 y 2021-1 se tuvo a bien fomentar en la planta docente de la facultad el asistir a capacitaciones en línea promoviendo así la habilitación con el objetivo de elevar la calidad de la docencia a través de procesos de formación continua que proporcionen los conocimientos y herramientas necesarias para la formación de nuestros docentes en el desarrollo de Habilidades Docentes, Desarrollo de Habilidades Tecnológicas para la Educación, modelo educativo y actualización Profesional.

Adicional a este tipo de actividades, también se les brinda la oportunidad de participar en eventos de carácter nacional o internacional donde se puede presentar trabajos de investigación desarrollados de manera individual o conjunta, que ayuda a enriquecer. En este año, de los 240 recibió formación en competencias pedagógicas, así como disciplinares. Asimismo, los PTC además de asistir a las capacitaciones desarrolladas en la Facultad, asisten a diferentes congresos internacionales realizados en otros estados de la República Mexicana e incluso en otros países.

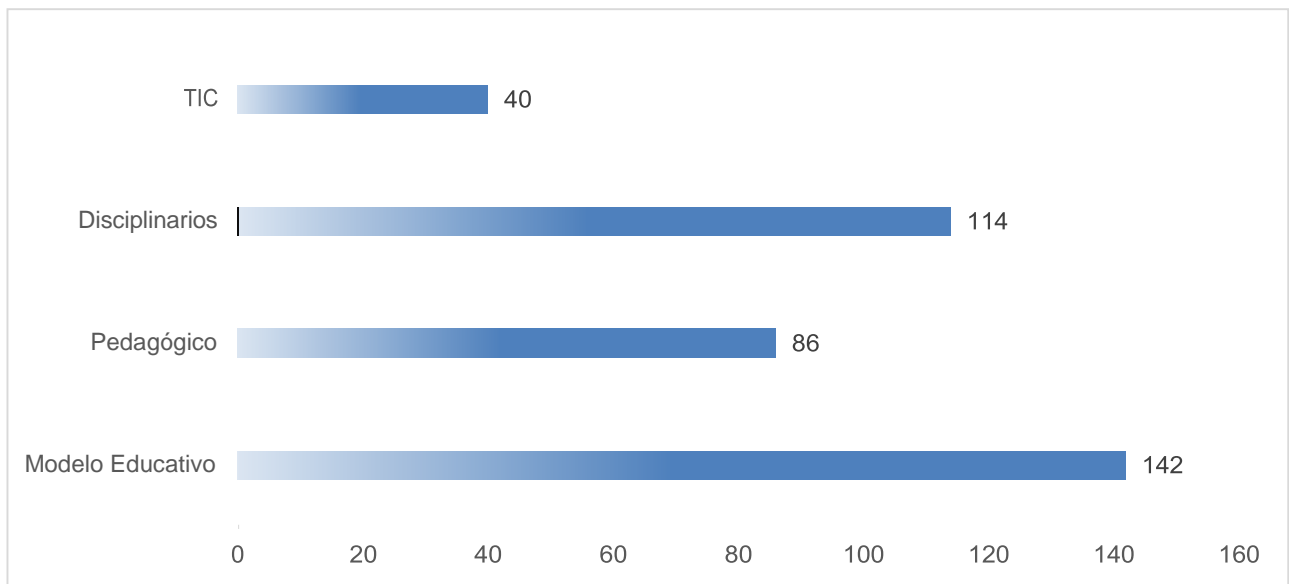
La estadística de participación de docentes tanto de tiempo completo como de asignatura, refleja la aceptación; así mismo es de destacarse que

en el periodo se llevó a cabo los diagnósticos de necesidades de capacitación de cada programa educativo con el propósito de obtener resultados específicos de requerimientos y necesidades de capacitación con el propósito de mejorar el fortalecimiento de la formación de los docentes procurando un impacto positivo en el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje en el aula.

Cabe destacar que el periodo 2020-1 debido a la situación que se afrontó a nivel nacional y bajo la instrucción de dar continuidad a la labor docente en línea, la planta académica se sumó a la disposición de estar preparados para el uso de herramientas tecnológicas para la impartición de las clases teniendo un impulso en la utilización de la plataforma de enseñanza blackboard así como otras que ayudan al cumplimiento de la labor de enseñanza.



Gráfica 6 Capacitación Docente



Elaboración propia.

## **POLÍTICA 7. CULTURA DIGITAL**

### **ESTRATEGIA 7.1 PROPICIAR LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES.**

**Fomentar en los alumnos el uso de tecnologías digitales y de plataformas educativas con contenido globales y en formatos actuales de entrega.**

En 2020-2 nuestra comunidad docente en apego con el Plan de Continuidad Académica utilizaron la plataforma blackboard para impartir clases, lo cual representa una oportunidad para ir encaminando a nuestros estudiantes al aprovechamiento de las TIC, siendo importante destacar la creatividad e innovación de muchos docentes al asumir su papel de formadores buscando diversas alternativas para que su cátedra fuera lo más efectiva posible, teniendo a su alcance diferentes modalidades tecnológicas para su labor docente.

Se ofertaron cursos de diferentes herramientas digitales, Como parte del programa de capacitación docentes y con el objetivo de ofrecerles herramientas para el desarrollo de clases virtuales, se programaron cursos en el periodo intersemestral de Conducción de cursos en línea y Diseño instruccional para cursos en línea.

Otra de las acciones desarrolladas fue el trabajar a través de las academias en la conformación de los diseños instruccionales homologados a fin de facilitar la labor docente y garantizar el cumplimiento de las metas académicas.

**POLÍTICA 8. COMUNICACIÓN E IDENTIDAD UNIVERSITARIA ESTRATEGIA  
8.1. INFORMAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y A LA SOCIEDAD EN  
GENERAL SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIVERSIDAD  
COMO PARTE DE SU QUEHACER INSTITUCIONAL**

**Difundir las actividades universitarias derivadas del cumplimiento de sus funciones sustantivas a través de los medios de comunicación institucionales y de los que se dispone en la propia entidad.**

Se busca en todo momento promover a través de redes sociales información académica de la Facultad a la comunidad universitaria y la sociedad en general proporcionando información de actividades relevantes de la facultad.

Se ha utilizado Facebook como herramienta de comunicación principalmente con la comunidad estudiantil de la facultad, este medio de fácil acceso ha permitido que continúe fluyendo información de interés para la comunidad estudiantil, docente y público en general, a través de dicha plataforma difusión e imagen FCA es quien se convierte en el vínculo directo, además de cuentas oficiales tanto de responsables de áreas de impacto así como la de las autoridades de la FCA siendo reconocidas e identificadas por todos los que integran la facultad.

Raúl González N: director

Adelaida Figueroa: Subdirección FCA

Antonio Rivas: Control escolar

Facultad de ciencias administrativas



**Raul Gonzalez N (Director)**

Facultad de Ciencias Administrativas Director 2015-2019  
Segunda Gestión 2019-2023

Publicaciones Información Amigos 4992 Fotos Ver más Amigos Enviar mensaje

**Detalles**

- Estudió en Preparatoria Cotis #21
- Ha estudiado Maestría en Recursos Humanos en Cetsy Universidad
- Ha estudiado Doctorado en Ciencias

**Publicaciones**

Raul Gonzalez N  
7 h  
[http://gaceta.uabc.mx/\\_/comunicado-difusiones-](http://gaceta.uabc.mx/_/comunicado-difusiones-)



**Difusión e Imagen FCA**

@difusioneimagenfca - Escuela

Inicio Información Fotos Opiniones Ver más Te gusta

**Información**

Difusión e Imagen FCA  
28 de abril de 2017

**IMPORTANTE ALUMNOS URGENTE**

Coord Cambio está con Jackeline Hernández y 3 personas más.



**Facultad de Ciencias Administrativas UABC**

Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Autónoma del Estado de Baja California, Cent

Publicaciones Información Seguidores Fotos Ver más Siguiendo Llamar

**Detalles**

- 4.8 mil seguidores
- Página - Universidad
- Bvd. Río Nuevo y Eje Central s/n, C.P. 21330, Mexicali, Mexico

**Publicaciones**

Facultad de Ciencias Administrativas UABC  
2 de julio a las 11:40

Felicidades a los alumnos: Roberto Clemente Bueno Pérez, Fernanda Patricia Miranda Corona, Brenda Jaqueline Montaña Villalobos, Carlos Daniel Ocampo Robles y la maestra asesora: Dra. Socima Carrillo.



**Antonio Rivas**

Horario en línea de L-V  
de 8:00 am a 1:00 pm  
y  
de 5:00 pm a 8:00 pm

Publicaciones Información Amigos 4999 Fotos Ver más Amigos Enviar mensaje

**Detalles**

Analista especializado en Facultad de

**Publicaciones**



**Adelaida Figueroa Villanueva**

Publicaciones Información Amigos 36 Fotos Ver más Amigos Enviar mensaje

## **POLÍTICA 9. INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y SEGURIDAD**

### **ESTRATEGIA 9.1. PROPICIAR QUE LA INSTITUCIÓN CUENTE CON LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y DE GESTIÓN.**

**Impulsar actividades orientadas a la ampliación, conservación, mejoramiento y modernización de la infraestructura física y equipamiento de que dispone la institución.**

Un esfuerzo particular es el que se dedica al mantener en las mejores condiciones las instalaciones de nuestra facultad, se continúa trabajando en la adecuación de las aulas con la intención de que estos estén en idóneos para la impartición de las clases contando con iluminación, acústica, ambientación y limpieza que ayuden a logro de la calidad educativa.

Se gestionaron las acciones necesarias para que se proporcionara mantenimiento oportuno y preventivo a los elevadores de la unidad evitando que estos se vean afectados y con esto se imposibilite su uso, siendo de gran demanda en nuestra Facultad dado el número de estudiantes y maestros que lo requieren por cuestiones físicas y de salud.

El aire acondicionado se encuentra en condiciones adecuadas para los requerimientos de las instalaciones y subsanar una de las demandas más apremiantes de la unidad académica.

Se culminan los trabajos de colocación y adaptación de las escaleras de emergencia en el lado oriente de la facultad en los edificios C y D.

Derivado de la contingencia sanitaria se tomaron acciones para cuidar y salvaguardar la integración de aquellos que tendrían acceso o contacto con las instalaciones, se trabajó en la sanitización de todos los

espacios de la unidad, se adaptó el filtro de acceso y cuidado del personal.

Se instaló un espacio específico que sirve como filtro de acceso a través del cual todo aquel que por algún requerimiento especial deba ingresar a las instalaciones sea valorado por una enfermera capacitada para la detección de situaciones de riesgo.

Se cuenta con espacios destinados a la limpieza de manos, equipos y rociadores para garantizar accesos seguros.

## **POLÍTICA 10. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### **ESTRATEGIA 10.1. MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD CON BASE EN LA ADECUACIÓN DE SU ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.**

**Implementar los procesos y procedimientos en congruencia con la estructura organizacional que contribuyan al cumplimiento de las funciones sustantivas de la institución.**

Parte de los objetivos de la presente administración es la transparencia en todo lo que se realiza y para ello se cuenta con una estructura organizacional que da soporte a cada una de las labores que se deben llevar a cabo, adicional se hicieron ajustes en el nombramiento de algunas áreas entre docentes de tiempo completo, fortaleciendo así las actividades que tienen impacto en atención a estudiantes.

**Difundir de manera oportuna el uso responsable y transparente de los recursos asignados a la institución.**

Durante esta administración se ha buscado contribuir a que la FCA cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión, y a la transparencia y rendición oportuna de cuentas a la sociedad y a la Unidad Académica.

En apego a lo anterior se lleva a cabo los informes en cada periodo establecido, se sesiona ante consejo técnico y se da cumplimiento a todo requerimiento por parte de órganos centrales, todo en el afán de manifestar el interés de mostrar una gestión en apego a la transparencia, por lo que toda información de interés o relevancia institucional se encuentra en el apartado destinado para ello en la pagina de la FCA siendo así del dominio público,

## **POLÍTICA 11. CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE**

### **ESTRATEGIA 11.1. PROPICIAR EXPERIENCIAS DE FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ORIENTADAS AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y AL DESARROLLO SOSTENIBLE.**

#### **Cumplir con los objetivos de responsabilidad social.**

Para la Facultad, así como para nuestra Universidad, es fundamental promover el desarrollo sustentable de nuestro entorno colaborando a través de la formación de buenos profesionistas, procurando en todo momento que sean ciudadanos ejemplares y seres humanos socialmente sensibles. Para el logro de lo mencionado se busca generar acciones en las que tanto los docentes, alumnos y actividades tanto de investigación como la cultura y servicios que se ofrecen, se caractericen por su pertinencia y calidad.

Se obtuvo por parte de la Facultad de Ciencias Administrativas el distintivo de responsabilidad social que otorga la ANFECA el cual se otorga a aquellas universidades que mediante las buenas prácticas que han implementado para hacer tangible su compromiso por promover la calidad y la ética en el desempeño a favor de una gestión responsable en los cinco ejes de impacto definidos: educación, generación y aplicación del conocimiento, organización, social y ambiental, con sus seis principios; compromiso ético, transparencia, rendición de cuentas y no corrupción, respeto a los derechos humanos, cultura de la legalidad y respeto a las normas, participación ciudadana y sustentabilidad. Con dicha distinción se refuerza el compromiso para continuar generando acciones que impacten dentro y fuera de nuestra institución,



## POLÍTICA 12. GOBERNANZA UNIVERSITARIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

### ESTRATEGIA 12.1. FORTALECER LA GOBERNANZA UNIVERSITARIA EN LA CONDUCCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.

**Estimular una mayor participación de la comunidad universitaria en la toma de decisiones mediante su implicación en los distintos cuerpos colegiados de la institución.**

Se realizó la elección de la comisión dictaminadora como órgano interno de la FCA, siendo fructífera la participación de los docentes de la facultad quedando instaurada el 16 de junio del 2021, con esto dando cumplimiento a lo establecido en el Estatuto del Personal Académico, Título Quinto, artículos del 94 al 98



Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CONVOCATORIA

A TODO EL PERSONAL ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

En cumplimiento a lo establecido en el Estatuto del Personal Académico, Título Quinto, artículos del 94 al 98, se les hace una cordial invitación a la Asamblea General en Primera Convocatoria, que se llevará a cabo a las 11:00 horas del día miércoles 9 de junio de 2021, para la elección de los tres representantes de esta Unidad Académica ante la Comisión Dictaminadora de la Universidad Autónoma de Baja California.

Dicha Asamblea General se realizará vía Zoom en el enlace: <https://zoom.us/j/98058318347?pwd=QjlpPdlHV4cEVQdMnVBaTlksSGp2MFRzUT09>  
ID de la reunión: 980 5831 8347 Código de acceso: 701346  
de acuerdo al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. En su caso, declaración de Quórum Legal
3. Nombramiento del Presidente de Debates, un Secretario y dos Escrutadores
4. Determinación por la Asamblea del procedimiento para la elección de los miembros de la Comisión Dictaminadora
5. Elección de cada uno de los representantes académicos ante el Órgano Institucional mencionado
6. Clausura de la Asamblea

En caso de no reunirse el Quórum Legal en esta Primera Convocatoria, se establece expresamente, como fecha en Segunda Convocatoria el día miércoles 16 de junio de 2021, a las 11:00 horas. Dicha Asamblea General se realizará vía Zoom en el enlace: <https://zoom.us/j/98058318347?pwd=QjlpPdlHV4cEVQdMnVBaTlksSGp2MFRzUT09>  
ID de la reunión: 980 5831 8347 Código de acceso: 701346

Por la importancia de los asuntos a tratar, me es grato agradecerles su puntual asistencia.

ATENTAMENTE  
Mexicali, Baja California, a 01 de junio de 2021  
"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"

  
DR. RAÚL GONZÁLEZ NÚÑEZ  
DIRECTOR

  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
MEXICALI

**Crear espacios colegiados donde la comunidad universitaria analice y discuta las tendencias y desafíos de la educación superior y sus posibles impactos en la UABC.**

Se continúa trabajando a través de las áreas de conocimiento mismas que fortalecen la labor docente y considerando la próxima entrada en vigor del plan de estudios 2021-2, se generaron trabajos enfocadas a la definición de cronogramas de trabajo por unidades de aprendizaje así como las homologaciones de políticas de evaluación, teniendo como compromiso el socializar entre los profesores que atienden las unidades de aprendizaje señaladas en plan de evaluación ACBSP a fin de ir integrando evidencias para la obtención de la acreditación internacional.

## **ESTRATEGIA 12.2. REFORZAR LOS MECANISMOS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.**

**Promover la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas en la comunidad universitaria, para incentivar su utilidad social e importancia en la toma de decisiones.**

Presentación de informe anual ante Junta de Gobierno y consejo técnico.

El presente documento da cumplimiento al artículo 146 del estatuto general y el artículo 21 del reglamento de planeación, en los cuales se estipula la obligación de los directores de rendir un informe anual de actividades a consejo técnico y al rector.

El control de los recursos es de suma importancia para la administración, esta labor se realiza soportado por los sistemas Control de Solicitudes Presupuestales (CSP) y el Control de Solicitudes de Ejercicio del Gasto (SEGCG).

Una de las funciones importantes que se realizan es el control y seguimiento del Programa Operativo Anual (POA) donde se contemplan todas las actividades, metas y objetivos planeados a realizar en el ejercicio presupuestal convocado por la Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional.

Para el cierre del periodo 2020 se obtuvo un 97% de avance de las metas propuestas, mientras que para el 2021 se continúan trabajando con las metas a fin de tener un cierre de acuerdo a las expectativas estipuladas.

MIR	Componente	Actividad	Acción general	Acción específica
1. Docencia	1.1. Calidad y pertinencia de la oferta educativa	1.1.2. Garantizar que la oferta educativa sea de calidad en congruencia y coherencia con el proyecto universitario	1.1.2.2 Participar en los procesos de evaluación y acreditación nacional e internacional que contribuyan al mejoramiento de la calidad de oferta educativa.	Evaluación, seguimiento y atención a las recomendaciones por parte de los organismos evaluadores para los seis programas de licenciatura
1. Docencia	1.1. Calidad y pertinencia de la oferta educativa	1.1.3. Asegurar la pertinencia de la oferta educativa.	1.1.3.1 Modificar y actualizar los planes y programas de estudio de licenciatura y posgrado que respondan a los requerimientos del entorno regional, nacional e internacional.	Actualización y seguimiento del plan de estudio de los programas educativos a nivel licenciatura y posgrado
1. Docencia	1.2. Proceso formativo	1.2.1. Formar integralmente profesionistas competentes, con sentido colaborativo, capacidad de liderazgo, de emprendimiento y conscientes y comprometidos con su entorno.	1.2.1.1 Estimular la participación de los estudiantes en las diversas modalidades de aprendizaje consideradas en el modelo educativo.	Ofertar cursos intersemestrales, propedéuticos, contabilidad, matemáticas e inglés.
1. Docencia	1.2. Proceso formativo	1.2.1. Formar integralmente profesionistas competentes, con sentido colaborativo, capacidad de liderazgo, de emprendimiento y conscientes y	1.2.1.3 Impulsar la certificación de competencias profesionales en los estudiantes.	Ofertar programas institucionales para la certificación de competencias profesionales de los alumnos

MIR	Componente	Actividad	Acción general	Acción específica
		comprometidos con su entorno.		
1. Docencia	1.2. Proceso formativo	1.2.1. Formar integralmente profesionistas competentes, con sentido colaborativo, capacidad de liderazgo, de emprendimiento y conscientes y comprometidos con su entorno.	1.2.1.6 Promover la participación de los estudiantes en experiencias de movilidad nacional e internacional.	Fomento de intercambio para licenciatura y posgrado en IES de preferencia habla no hispana
1. Docencia	1.2. Proceso formativo	1.2.1. Formar integralmente profesionistas competentes, con sentido colaborativo, capacidad de liderazgo, de emprendimiento y conscientes y comprometidos con su entorno.	1.2.1.9 Fomentar los valores universitarios e incidir en la formación ciudadana de los estudiantes.	Llevar a cabo actividades y eventos académicos de formación valoral
1. Docencia	1.2. Proceso formativo	1.2.2. Fortalecer las trayectorias escolares de los alumnos para asegurar la conclusión exitosa de sus estudios.	1.2.2.4 Fortalecer los servicios institucionales de tutoría, orientación psicopedagógica y asesoría académica.	Fomento y difusión al programa de tutorías, movilidad, prácticas profesionales, asesoría académica.
1. Docencia	1.6. Desarrollo académico	1.6.2. Promover esquemas de formación y actualización del personal académico, con base en rutas diferenciadas en función de su experiencia, antigüedad y tipo de contratación.	1.6.2.1 Fortalecer los esquemas de formación y actualización docente para el mejorar las capacidades disciplinarias y didácticas del personal académico de tiempo completo y de asignatura.	Actualización docente para el mejoramiento de las capacidades disciplinarias y didácticas.
1. Docencia	1.9. Infraestructura, equipamiento y seguridad	1.9.1. Propiciar que la institución cuente con la infraestructura y equipamiento requeridos para el cumplimiento de sus funciones sustantivas y de gestión.	1.9.1.1 Impulsar actividades orientadas a la ampliación, conservación, mejoramiento y modernización de la infraestructura física y equipamiento de que dispone la institución.	Adquisición, mantenimiento y conservación de mobiliario, equipo, instalaciones, diversos materiales, áreas verdes y servicios para la unidad académica.
2. Investigación	2.3. Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación	2.3.1. Fortalecer la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación para contribuir al desarrollo regional,	2.3.1.2 Estimular la creación y consolidación de los grupos de investigación en las diversas áreas del conocimiento que	Promover la participación y asistencias de docentes en congresos, seminarios, coloquios, simposio,

MIR	Componente	Actividad	Acción general	Acción específica
		nacional e internacional.	cultiva la universidad.	encuentros, estancias y diversos eventos científico-académicos para difundir resultados de su investigación

## **GLOSARIO**

Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA).  
Centro Nacional de Evaluación (CENEVAL).  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT).  
Control de Solicitudes Presupuestales (CSP).  
Cuerpo Académico (CA).  
Facultad de Ciencias Administrativas (FCA).  
Micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES).  
Programa de Desarrollo del profesorado (PRODEP).  
Programa Operativo Anual (POA).  
San Diego Global Knowledge University (SDGK).  
Sistema de Alumnos Potenciales a Egresar (SIPE).  
Sistema Nacional de Investigadores (SNI).  
Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's).  
Tiempo Completo (PTC).  
Universidad Autónoma de Baja California (UABC).



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Mexicali, Baja California, México 2021