

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali  
Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada  
Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate  
Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín

2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))

Licenciatura en Contaduría

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje

AUDITORIAS ESPECIALES

5. Clave 12586

6. HC: 2 HL      HT 2 HPC      HCL      HE      CR 6

7. Ciclo Escolar: 2012-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: TERMINAL

9. Carácter de la Unidad de aprendizaje: Obligatoria

Optativa XX

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: AUDITORIA (12567)



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION  
TIJUANA B C

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)**

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) **Licenciatura en Contaduría**

Vigencia del plan: **2009-2**

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: **AUDITORIAS ESPECIALES**

Clave: **12586**

HC: **2**

HL:

HT: **2**

HPC:

HCL:

HE:

CR:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
RECIBIDO  
05 MAR 2012  
RECIBIDO  
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y GESTIÓN ESTUDIANTILES Y CEST

Firmas homologadas

Fecha de elaboración: 23 DE Febrero del 2012

Formuló:

M.I. Esther Eduvigis Corral Quintero

Vo. Bo. M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado

C. P. Pedro Bravo Zanoguera

Cargo: Subdirector Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali

Mtra. María Soledad Plazola Rivera

Vo. Bo. Dr. Daniel Muñoz Zapata

Dra. Raquel Talavera Chávez

Cargo: Subdirector Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana

M.A. José de Jesús Moreno Neri

Vo. Bo. M.P. Eva Olivia Martínez Lucero

Cargo: Subdirectora Facultad de Ciencias Admvas. y Sociales, Ensenada

C.P.C. Eduardo Villareal Dueñas

Vo. Bo. Dra. Lourdes Evelyn Apodaca del Angel

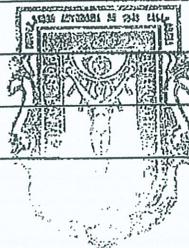
M.A. Silvia Hernández Solís

Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, Tecate

Vo. Bo. M.C. Lizzette Velasco Aulcy

Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, San Quintán

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
TUCUMAN 2012

## II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El examen de los estados financieros es considerado como una de las actividades importantes del Licenciado en Contaduría, sin embargo, el campo de actuación en materia de auditorías se ha intensificado y expandido a otras áreas importantes como es la vigilancia del control interno, así como la evaluación de sus procesos administrativos y operativos, tanto desde el ámbito interno como externo de las propias entidades. Por esta razón, este curso pretende que el estudiante se prepare para elaborar y ejecutar un plan de auditoría que evalúe los diversos objetivos del control interno de las organizaciones; obteniendo como producto el Informe que coadyuve a la toma de decisiones para aumentar la eficiencia y eficacia de los recursos de dichas organizaciones. Este curso es optativo y se encuentra en la etapa terminal.

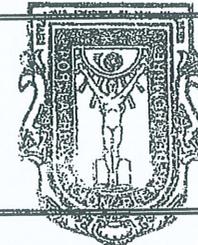
## III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Ejecutar una auditoría pertinente a las características de una organización, utilizando las normas y técnicas de auditoría para presentar de manera responsable y ética el informe con los hallazgos y recomendaciones pertinentes.

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Realizar una auditoría específica a una entidad que evalúe los diversos objetivos de la organización.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIDAD  
Y ADMINISTRACIÓN  
EJECUTIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

LIBRO

MAR 2012

LIBRO

DEPARTAMENTO  
DE ESTUDIOS Y G

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Reafirmar los diferentes tipos de dictamen e informes en la emisión de una opinión considerando el trabajo de auditoría práctica, para distinguir la importancia del dictamen en los servicios profesionales de contaduría, con apego a las Normas de Auditoría y al Código de Ética Profesional.

### Contenido

#### UNIDAD I. EL DICTÁMEN.

- 1.1. Concepto.
- 1.2. Tipos de Dictámenes.
  - 1.2.1. Limpio.
  - 1.2.2. Salvedades.
  - 1.2.3. Negativo.
  - 1.2.4. Abstención.
- 1.3. Práctica de Dictamen.
- 1.4. Informe de Auditoría.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

E C I B I

05 MAR 2012

Duración

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
CARRERA B.C.

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1.	Ejecutar una auditoria pertinente a las características de una organización, utilizando las normas y técnicas de auditoría para presentar de manera responsable y ética el informe con los hallazgos y recomendaciones pertinentes.	<p>Diseño de un plan de trabajo que contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Programa de auditoría.</li> <li>b. Cronograma de actividades.</li> <li>c. Designación de auditores.</li> </ol> <p>Ejecución del plan de trabajo diseñado</p> <p>Elaboración y presentación del informe resultado de la auditoría.</p> <p>Seguimiento a la auditoría aplicada</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Planeación y programación de supervisión del seguimiento.</li> <li>b. Obtención de evidencia.</li> <li>c. Elaboración del informe de seguimiento.</li> </ol>	<p>Equipo de cómputo</p> <p>Bibliografía</p> <p>Listado de empresas que requieran trabajos de auditorías especiales.</p>	

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 C I D  
 05 MAR 2012  
 DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y GESTIÓN



## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Conferencias didácticas.
- Exposición del alumno.
- Discusión de grupo.
- Lectura comentada.
- Exámenes parciales
- Práctica.
- Supervisión a la práctica.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

RECIBIDO

05 MAR 2012

RECIBIDO  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### ACREDITACIÓN

Entrega de práctica integral

### CALIFICACIÓN

Exámenes teóricos -prácticos.	30%
Exposición en equipo	10%
Lecturas de temas relacionados	10%
Supervisión	20%
Práctica integral concluida	30%
Total	100%

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE...  
Y...  
...

## IX. BIBLIOGRAFÍA

### Básica

Comisión de Normas de auditoría y aseguramiento del IMCP. 2011. **Normas de auditoría, para atestiguar, revisión y otros servicios relacionados.** Primera Edición. Editor IMCP. D. F. México. ISBN 607-762-110-3

Santillana González, Juan Ramón. 2009. **Auditoría interna integral: administrativa, operacional y financiera.** Editorial Thomson. D.F. México. ISBN 970-686-236-6

Comisión de Auditoría IMCP. 2006. **Auditoría operacional.** Editor IMCP.D.F. México. ISBN 968 6037 810

Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín. 2007. **Auditoría administrativa. Gestión estratégica del cambio.** Segunda edición. Editor Prentice Hall / Pearson. D.F. México. ISBN 970 260784 1

**Páginas de internet:**

<http://www.imcp.org.mx/>

<http://www.cinif.org.mx/>

<http://www.sat.gob.mx>

<http://www.imai.org.mx>

<http://www.funcionpublica.gob.mx>

### Complementaria

Cano Castaño, Donaliza. 2009. **Auditoría financiera forense.** Editorial Ecoe. D. F. México. ISBN 978 958 648 5678

Adam Adam, Alfredo; Beceril Lozada, Guillermo. (2009). **Auditoría interna en la administración pública federal.** Editorial Instituto Mexicano de Contadores Públicos. D.F. México. ISBN 968 6037 101

Estupiñan Gaitan, Rodrigo. 2009. **Control interno y fraudes.** Segunda edición. Ecoe ediciones. D.F. México. ISBN 958 648 415 7

Santillana, González, Juan Ramón. 2008. **Contabilidad y auditoría gubernamental.** Editorial ECAFSA. D.F. México. ISBN 970 686 2374

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTABILIA  
Y ADMINISTRACION  
T: HIANÁ 8 C

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 BIBLIOTECA  
 5 MAR 2012  
 SERVICIOS DE ARCHIVOS Y GESTIÓN ESCOLAR